



Maynard da High School

2014-2015

Manual do Aluno / Pais

Respeito-Entendimento-Trust

As escolas públicas de Maynard estão comprometidos com uma experiência acadêmica superior para estudantes de Maynard que prepará-los para serem cidadãos produtivos em um mundo tecnológico interligado.

ESCOLAS PÚBLICAS MAYNARD

www.maynardschools.org

Manual do Aluno

Se você precisa este documento traduzido, nós lhe enviaremos

O manual em sua língua nativa

Escolas Públicas Maynard

12 Bancroft Rua

Maynard, MA 01754

978 897-2222

MANUAL DEL ESTUDIANTE

Si necesita este traducido Documento, LE ENVIAREMOS

EL MANUAL PT SU LENGUA MATERNA

Maynard Escuelas Públicas

12 Bancroft calle

Maynard, MA 01754

978 897-2222

Manual do Aluno

Se rápido você precisar of this document Traduzido, Nós enviaremos LHE

O MANUAL em SUA Língua nativa

Escolas Públicas Maynard

12 Bancroft Rua

Maynard, MA 01754

978 897-2222

As escolas públicas de Maynard estão comprometidos com uma experiência acadêmica superior para estudantes de Maynard que prepará-los para serem cidadãos produtivos em um mundo tecnológico interligado.

ESCOLAS PÚBLICAS MAYNARD

www.maynardschools.org



Caros alunos, pais / encarregados de educação,

Em um esforço para manter as nossas escolas segura e ordenada, começamos a rever nossos manuais para refletir itens comuns em todas as escolas públicas de Maynard. A cada ano nós planejamos melhorar nossa comunicação com os nossos eleitores. A equipe administrativa está fornecendo este manual para que você será informado de seus direitos e as nossas expectativas. Recomendamos que aluno e os pais / encarregados de educação ler este manual em conjunto para que quando você assinar os formulários sobre essas duas páginas, você será plenamente informado.

Atenciosamente,

Robert J. Gerardi, Jr. PhD
Superintendente das Escolas
12 Bancroft Rua
Maynard, MA 01754
Voz: (978) 897-2222
Fax: (978) 897-4610

Aluno e os pais / responsável Assinatura Página

Por favor, assinar e devolver o formulário abaixo para significar que você tem visto a sua escola Handbook e analisou o conteúdo. Uma cópia eletrônica do manual está disponível no site da escola ou de uma cópia física pode ser solicitada a partir do escritório principal. Eu revi e entender o Manual do Aluno e da Controladora para o 2014-2015 ano letivo.

Nome do aluno (em letra de forma): _____

Assinatura Student: _____ Data: _____

Pais / Nome Guardian (em letra de forma): _____

Pais / Encarregados de Educação Assinatura: _____ Data: _____

As escolas públicas de Maynard estão comprometidos com uma experiência acadêmica superior para estudantes de Maynard que prepará-los para serem cidadãos produtivos em um mundo tecnológico interligado.

ESCOLAS PÚBLICAS MAYNARD

www.maynardschools.org

Por favor, leia todo o conteúdo desta página e assinar reconhecendo a sua aceitação. Se você não quer autorizar o uso da imagem do seu filho ou trabalhar por favor, envie uma carta a principal indicando o seu pedido

Pais / responsáveis PERMISSÃO PARA EDITORIAL MEDIA

Na divulgação de eventos e programas que ocorrem dentro de nossas escolas durante o ano especiais, pode haver momentos em que um jornal, rádio ou TV repórter / fotógrafo vai querer mostrar as nossas aulas em ação ou momentos em que o distrito vai querer destacar um estudante de ou realizações da escola em nosso site. Ao assinar este formulário, você está autorizando a permissão de que o seu filho / filha pode ser entrevistado / ou fotografado durante o curso do ano e / ou ter a sua / seu nome aparecer em uma publicação de mídia.

A permissão para usar ESTUDANTE PICTURE

Eu dou permissão para o retrato meu filho / filha a ser publicado no site da Escola Pública Maynard. A imagem poderia assumir a forma de um projeto de fotografia, vídeo ou multimídia. Nenhum nome, endereço residencial de número de telefone aparece como imagem.

PUBLICAÇÃO DO ESTUDANTE DE TRABALHO EM ESCOLA DO DISTRITO PRINCIPAL

Eu dou permissão para o trabalho de meu filho / filha a ser publicado no site da Escola Pública Maynard. Eu entendo que o direito de autor e de propriedade da obra ou escrita permanecem propriedade meu filho / filha. Entendo ainda que o trabalho irá aparecer com um aviso de direitos autorais, que proíbe a cópia de tal obra sem autorização escrita. No caso alguém solicita tal permissão, esses pedidos serão encaminhados para mim como um pai / responsável.No último nome, endereço residencial e número de telefone aparece com o trabalho.

Nome do aluno (cópia): _____

Assinatura Student: _____ Data _____

Pais / Encarregados de Educação Nome (Imprimir): _____

Pais / Encarregados de Educação Assinatura: _____ Data: _____

Maynard da High School 2014-2015

Um tigre Unidade • Maynard, MA 01754
<http://www.maynardschools.org/mhs>

Principal: Charles Caragianes, M.Ed.
Assistente do Principal: Purnima Vadhera, M.Ed.
Superintendente: Dr. Robert J. Gerardi Jr. Ph.D.

Bem-vindo ao Estudantes e Pais / Encarregados de Educação

Este manual foi preparado para explicar as políticas, procedimentos e regulamentos em Maynard High School. É a intenção do corpo docente e pessoal para trabalhar com alunos e pais em um ambiente positivo. Encorajamos os pais a se envolver ativamente com a educação de seus alunos. Esperamos trabalhar juntos para tornar a experiência de cada estudante na High School de Maynard desafiador e gratificante. Por favor, leia e analise o conteúdo deste manual.

Políticas Distritais e Regulamentos do Comitê Escolar

As políticas do distrito escolar se aplica a todos os alunos e funcionários das Escolas Públicas de Maynard. A lista completa das políticas do distrito pode ser encontrada online em <http://www.maynard.k12.ma.us/>

Maynard Ensino Médio e Escolas Públicas Maynard garantir a igualdade de acesso a todas as oportunidades de educação e emprego, independentemente da raça, cor, sexo, nacionalidade, religião, orientação sexual, identidade sexual, ou deficiência de acordo com as leis federais e estaduais.

ÍNDICE

VALORES FUNDAMENTAIS & CRENÇAS	9
.....	9
EXPECTATIVAS PARA ALUNO APRENDE	9
DISTRITO POLÍTICAS e regulamentos administrativos	9
DIRECTORY	10
ESCOLAS PÚBLICAS MAYNARD: INFORMAÇÃO DISTRITO	10
ESCOLAS PÚBLICAS MAYNARD CALENDÁRIO	11
Calendário acadêmico 2014-2015	12
Atendimento ao Aluno / ORIENTAÇÃO	13
ALUNOS Reclamações e QUEIXAS	13
ACADÊMICOS REQUISITOS CURSOS / promoção / CRED TI	14
CLASSIFICAÇÃO SYSTEM	15
GRADUAÇÃO Política ELEGIBILIDADE 631,1	15
MCAS REQUIREMENT	15
RETENÇÃO DE ESTUDANTES	15
HONRA ROLL	16
Advanced Placement	16
GPA & Classe Rank	17
iPASS	17
SEMESTRE & exames finais	17
Boletins e verificações de progresso	17
SESSIONS ajuda extra	17
Horário escolar / estudante SUPERVISÃO	17
PROCEDIMENTO DE TROCAS CURSO	17
VHS: Adicionar / Entrega Política	18
Série incompleta & POLÍTICA DA COMPOSIÇÃO	18
POLÍTICA DE MAQUIAGEM: Ausente, Tardy, Demitido, Field Trip	19
RETIRADA DA ESCOLA / TRANSFER	19
Cursos realizados FORA MHS	19
Registros dos alunos	20
TRABALHO PERMITS	20
CAFETERIA	20
A enfermeira de OFFICE	20
CONTRATO DE SEGURANÇA	21
MÍDIA CENTER	21
POLÍTICA DE CASA	21
BUS POLICY	21
CAMPO TRIP ELEGIBILIDADE	22
CLASS DUES	22
LOCKS & LOCKERS	22

PESQUISE E APREENSÃO / bafômetro	22
Contenção física	23
Objetos roubados / perdidos ou danificados propriedade da escola	23
ATIVIDADE FEE	23
NECESSIDADES ESPECIAIS ESTUDANTES - DISCIPLINA & COMPORTAMENTO CODE	23
SEÇÃO 504: garantias processuais	24
Procedimentos de queixa não discriminação	25
Atividades extracurriculares	26
DANCES/PROM	30
PRESENÇA DE PARTICIPAÇÃO NA Atividades extracurriculares	31
TRANSPORTE PARA EXTRACURRICULARES / Escola EVENTOS	31
ELEGIBILIDADE E PARTICIPAÇÃO EM Atividades extracurriculares	31
Interescolares ATLETISMO	32
POLÍTICA concussão / PROTOCOLO	33
CÓDIGO ATLÉTICO DE COMPORTAMENTO	33
.....	33
CÓDIGO ATLÉTICO DE COMPORTAMENTO POLÍTICA probatório.....	34
QUÍMICA SAÚDE POLÍTICA	34
ACORDO EXTRACURRICULARES / ATLETISMO	35
ESTUDANTE AUSÊNCIAS & DESCULPAS	35
.....	35
O regulamento de presença	36
DISMISSALS	37
TRUANCY	37
SAÍDA DE PREVENÇÃO	37
.....	37
AGE OF MAJORITY	38
ESTUDANTE DE ESTACIONAMENTO / TAG / TAXAS	38
.....	38
Visitantes para MAYNARD HIGH SCHOOL	39
FOTOS DO ESTUDANTE / VÍDEOS	39
DIRETRIZES para fotógrafos de atividades estudantis	39
iPOD RULE.....	39
POLÍTICA DE CELULAR	40
SERVIDOR SPACE	40
iP EXPECTATIVAS DA ESTUDANTE	40
Dias de neve / ABERTURAS ATRASO / EARLY DEMISSÃO DE EMERGÊNCIA.....	41
INCÊNDIO DRILLS	42
CÓDIGOS DE EMERGÊNCIA	42
SENIOR PRIVILEGE	42

VIDEO VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO	43
HALL PASSES	44
ABRANGENTE educação popular em saúde	44
ESTUDANTE registrar informações	45
Recrutadores militares	45
HAZING	46
COMPUTER política de uso aceitável	46
ARMAS lei / política	47
ASSÉDIO & POLÍTICA DE BULLYING	48
Assédio sexual	49
BULLYING POLICY	50
ESTUDANTE CONDUTA E DISCIPLINA	15
Consequências disciplinares	53
MEDIDAS TOMADAS PARA comportamento inaceitável	61
VESTIDO CODE	64
CÓDIGO DE CONDUTA DOS atividades promovidas pela escola	65
Adendo A família-EDUCATIVAS DIREITOS & Protection Act	66
INDEX.....	71

VALORES FUNDAMENTAIS E CRENÇAS

Maynard High School é uma comunidade de adultos e estudantes alunos que acreditam que os alunos aprendem melhor em um ambiente seguro, onde há respeito mútuo entre os membros do corpo docente, estudantes, administradores, e da comunidade. Acreditamos, ainda, que os alunos precisam ser fornecidos com a oportunidade e os meios para se tornarem comunicadores eficazes e para atingir a competência em áreas de conteúdo através de currículos e instrução que oferecem oportunidades de refletir, refinar e desenvolver mundo 21 reais competências do século XXI. Acreditamos que a colaboração com os pais e com a comunidade melhor suporta o crescimento acadêmico e pessoal dos nossos alunos como eles se tornam membros ativos da sociedade.

AS EXPECTATIVAS PARA A APRENDIZAGEM DO ALUNO

Competências Acadêmicas

- Comunicar de forma eficaz tanto escrita e oral em contexto profissional e acadêmica
- Demonstrar capacidade de resolver problemas, aplicar o conhecimento, pensar criticamente e criativamente
- Leia para a compreensão, para sintetizar as informações e desenvolver um argumento coerente
- Acessar, utilizar e obter proficiência na evolução das tecnologias para melhorar a aprendizagem e compreensão

Competências Sociais

- Trabalhar de forma eficaz com os outros por ouvir, comunicar e colaborar ao mesmo tempo demonstrando respeito, tolerância e aceitação de diferentes perspectivas
- Atuar como independente - funcionando adultos, aprendendo a auto-defender e respeitar-se, tomando decisões positivas para manter o equilíbrio, saúde e segurança em sua vida social e acadêmica

Competências cívicos

- Torne-se informado e cidadãos ativos

DISTRITO POLÍTICAS E REGULAMENTOS ADMINISTRATIVOS

Para uma lista completa de políticas distritais: <http://www.maynard.k12.ma.us>

DIRETÓRIO

MAYNARD HIGH SCHOOL

Principal	.....	897-
Charles Caragianes, M.Ed.		8891
Assistente principal	.....	897-
Purnima Vadhera, M.Ed.		8891
Athletic Director	.....	897-
Kevin Caruso		6168
Diretor de Orientação	.....	897-
Lisa MacLean		0406
Chris DeVine	.....
Renee Muise	.....
Enfermeira da	.....	897-
escola		9374
Patricia Trahman		
WAVM	.....	897-
Mark Minasian		5213 /
		897-
		5179
Maynard Comida	.....	978-
Serviço		6100
Robert Kinch		
Fax Maynard da High	.....	897-
School		6089
https://sites.google.com/a/maynard.k12.ma.us/maynard-high-school/		

ESCOLAS PÚBLICAS MAYNARD: INFORMAÇÃO DO DISTRITO

Gabinete do	.....	897-2222
Superintendente		
Serviços ao	.....	897-2138
Estudante		
Escritório	.....	897-8257
comercial		
Fowler Escola	.....	897-6700
Green Meadow	.....	897-8246
Educação Básica	.....	897-4203
para Adultos		

ESCOLAS PÚBLICAS MAYNARD CALENDÁRIO

2014 - 2015

<u>Agosto</u>	25	Professores - Primeiro dia
	26	Dia profissional - nenhuma escola
	27	Dia profissional - nenhuma escola
	28	Estudantes - Primeiro dia
<u>Setembro</u>	1	Dia do Trabalho - nenhuma escola
	12	Saída antecipada - Todos Escolas
	19	Saída antecipada - Todos Escolas
	25	Rosh Hashanah - nenhuma escola
<u>Outubro</u>	10	Liberção Antecipada - GM & FS Só
	13	Dia de Colombo - nenhuma escola
	23	Saída antecipada - BC somente
	24	Saída antecipada - Todos Escolas
<u>Novembro</u>	11	Dia dos Veteranos Observado - nenhuma escola
	14	Saída antecipada - Todos Escolas
	26	Saída antecipada - Todos Escolas
	27 - 28	De acção de graças
<u>Dezembro</u>	5	Saída antecipada - Todos Escolas
	11	Liberção Antecipada - Só GM
	12	Liberção Antecipada - Só GM
	23	Saída antecipada - Todos Escolas
	24 - 2-Jan-15	Férias de Natal
<u>Janeiro</u>	1 - 2	Férias de Inverno
	16	Saída antecipada - Todos Escolas
	19	Martin Luther King Day - nenhuma escola
	30	Liberção Antecipada - Só GM
<u>Fevereiro</u>	6	Saída antecipada - Todos Escolas
	16-20	Férias fevereiro
<u>Março</u>	6	Liberção Antecipada - Só GM

13	Liberação Antecipada - Só GM
20	Liberação Antecipada - Só GM
27	Saída antecipada - Todos Escolas

<u>Abril</u>	2	Saída antecipada - Todos Escolas
	3	Sexta-feira Santa - nenhuma escola
	20-24	Férias de Abril
<u>Mai</u>	1	Saída antecipada - Todos Escolas
	8	Saída antecipada - Todos Escolas
	25	Memorial Day - nenhuma escola
<u>Junho</u>	5	Saída antecipada - Todos Escolas
	6	MHS graduação
	12	Dia 180 da Escola
	30	Fim da Escola de Contingência

Demissão soltura prematura

MHS: 10:55

FS: 11:15

GM: 11:45

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2014-2015

Prazo 1:	28 agosto - 31 outubro
Prazo 2:	3 novembro - 23 janeiro
Meados do ano Exames:	13 de janeiro de 14, 15, 16
Prazo 3:	26 janeiro - 2 abril
Prazo 4:	6 abril - 12 junho
Último dia para Idosos:	29 de maio
Graduação:	06 de junho
Underclassmen Exames finais:	02 de junho, 3, 4, 5 (provisório)
Dia 180 da Escola:	12 de junho

ATENDIMENTO AO ALUNO / ORIENTAÇÃO

Os seguintes serviços estão disponíveis para todos os alunos e pais, conforme necessário:

1. Educação, a faculdade e planejamento de carreira e aconselhamento
2. Agendamento e orientação de novos alunos
3. Revisão do progresso educacional do aluno
4. Alteração dos horários dos alunos
- Partilha 5. Informações e consulta com os pais
6. Carreira e Centro de Informações
7. Referências para recursos da comunidade
8. aluno / professor / conferências do pai
9. A curto prazo aconselhamento pessoal
10. Consulta de serviços comunitários de saúde mental,

Os trabalhos curriculares de orientação está alinhada com o quadro de saúde Massachusetts. Desde boa saúde está relacionada com melhor desempenho escolar, as escolas têm um grande interesse em comportamentos desanimadoras que têm um impacto negativo sobre a saúde. O Departamento de Orientação é a agência central para abordar essas preocupações.

Orientação ajuda a construir uma ponte de comunicação entre as famílias e as escolas para facilitar saudável fazendo por estudantes decisão.

Construir a resiliência é o tema que serve como o principal foco do currículo de orientação. O currículo de orientação aborda estas questões tanto formal como informal: crescimento e desenvolvimento; nutrição; Educação Física; sexualidade; relacionamentos emocionalmente saudáveis; segurança e prevenção de lesões; tabaco, álcool e uso de substâncias / prevenção do abuso; saúde do consumidor e gestão de recursos; prevenção de doenças; grupo e saúde da comunidade.

Serviços adicionais de Orientação inclui escola aconselhamento ajuste, escola-Carreira, Virtual da Escola Secundária, Futuro Programa de Professores, Estudo Trabalho, Força-Tarefa de Segurança Escolar, ensaios não-standard.

Queixas e reclamações ESTUDANTE

O Comitê Escolar reconhece que pode haver condições no sistema de ensino que estão em necessidade de melhoria e que os alunos devem ter alguns meios pelos quais as suas preocupações podem ser expressas de forma eficaz, consideradas e tratadas de forma justa. Esses meios, se bem concebida e entendida de antecedência, pode fazer muito para manter relações harmoniosas entre as escolas e os alunos e comunidade.

A tradicional política de "portas abertas" no sistema público de ensino será continuado. Estudantes - e seus pais e / ou responsáveis - que acreditam que um aluno tenha recebido um tratamento injusto pode antecipar a sua queixa. Apelações de casos disciplinares individuais serão obrigados a seguir a política do distrito sobre a disciplina dos alunos. Todas as disposições aplicáveis das Leis gerais de Massachusetts ou lei federal será seguido por funcionários da escola na realização de audiências e avaliações de queixas de estudantes. Em geral, os procedimentos vão começar com a autoridade que impõe a sanção (por exemplo, Principal ou professor) e pode vir a ser encaminhada ao Superintendente e para o Comitê Escolar se uma política precisa ser aprovado ou alterado.

Serão feitas todas as tentativas de buscar uma solução satisfatória para qualquer queixa legítima de uma maneira amigável e informal.

ACADÊMICO CURSOS / PROMOÇÃO / REQUISITOS DE CRÉDITO

Requisitos Acadêmicos

Número mínimo de cursos acadêmicos por semestre

Freshmen 7

Sophomores 7

Juniors 7

Idosos 7 (independentemente do número de créditos acumulados)

5º ano os alunos (necessidades específicas apenas para os requisitos de graduação)

Acadêmico de crédito para os cursos de ano inteiro é baseado na média final para o ano para o referido curso. Os estudantes que ganham um "60" ou melhores do que a média final para o ano em um curso de ano inteiro receberá os créditos por um curso para o ano inteiro. Acadêmico de crédito para os cursos semestrais baseia-se na média final do semestre para o referido curso. Os estudantes que ganham um "60" ou melhor para uma média último semestre receberão os créditos para um curso semestral.

Requisitos curso específico (mínimo)

Inglês Passe quatro anos. Inclui um ano cada um dos

Grades 9, 10, 11, 12

Matemática Passe três anos.

Ciência da passagem de três anos.

Estudos Sociais passe de três anos de história, incluindo um ano de História dos EUA.

Requisito Sênior para a classe de 2015 e mais além

Escolha de:

a) Projeto Sênior

b) Carteira Eletrônica

c) Mentoring

Requisitos de promoção

100 créditos de majors acadêmicos

2 créditos de educação física

8 créditos de outras áreas (música ou de outras áreas)

110 total de créditos

Créditos Necessário

Freshmen	½ Ano	13,75	Ano	27,5
Sophomore	½ Ano	41,25	Ano	55,0
Júnior	½ Ano	68,75	Ano	82,5
Senior	½ Ano	96,25	Ano	110,0

Para se formar com a sua classe, idosos deve ganhar 110 CRÉDITOS PELO FIM DA seu último ano, 20 desses créditos deve ser conquistada durante o ano de sénior.

GRADING SYSTEM

90-100 = A	60-69 = D
80-89 = B	Abaixo de 60 M = F
70-79 = C	Passe = P W = Retirar = W F = Falha

EXAMES DEVEM SER PASSADOS PARA A GRADUAÇÃO GRADUAÇÃO POLÍTICA DE ELEGIBILIDADE 631,1

A elegibilidade dos estudantes para receber diplomas com a sua turma de formandos será determinado pelas marcas adquiridos e o número de créditos acumulados até ao final do quarto mandato para idosos.

Os estudantes não elegíveis para receber diplomas, porque eles não cumpriram os requisitos de graduação por esta data não serão autorizados a participar em exercícios de começo.

Os alunos que por causa de deficiências acadêmicas pode não se formam com a sua classe serão notificados por carta registrada. Naquela época, os alunos e seus pais ou responsáveis receberão um horário das aulas para o próximo ano. Ajuste a programação do aluno será feita somente no início de cada semestre e reconheceu por escrito. Os requisitos específicos de graduação a serem cumpridas pelo aluno e um calendário para a eventual graduação serão incluídos na carta de notificação para os alunos e os pais ou responsáveis.

MCAS REQUISITO

O Departamento de Educação mandatos que os alunos passam nos testes MCAS para Matemática, Inglês e ciência Massachusetts. Os alunos terão várias oportunidades para passar cada teste MCAS. Os alunos que não passam no teste antes da data de formatura de sua turma receberá um certificado de participação, em vez de um diploma.

RETENÇÃO DE ESTUDANTES

Grades 8-12: Promoção dos alunos é determinado pelo número de créditos do curso acumulados por um aluno no final de um determinado ano letivo.

HONOR ROLL

A lista de todos os alunos que fazem o quadro de honra é publicado no final de cada período lectivo.

1. Para atingir altas honras, o aluno deve atingir uma média de 90%, sem marca inferior, em seguida, 85.
2. Para alcançar honras, o aluno deve atingir uma média de 85% com nenhuma marca inferior a 80.
3. Para atingir menção honrosa, o aluno deve atingir uma média de 80% com nenhuma marca abaixo de 75.

Student Recognition de realização será homenageado através de cartas, certificados, apresentação e / ou recepções.

ADVANCED PLACEMENT

Os alunos que optarem cursos avançados reconhecer que AP é faculdade trabalho de nível e requer um compromisso substancial. Essas classes não são projetados para ser homenageia cursos; eles estão desafiando em seu próprio direito. AP fornece aos alunos talentosos e diligentes a oportunidade de ir além do trabalho o ensino médio em salas selecionadas que reflitam os seus interesses e pontos fortes. Todos os alunos que estudam AP são obrigados a assinar um contrato, o trabalho completo verão e fazer o exame em maio. Não haverá nenhum subsídio para o trabalho tardia ou incompleta, ou problemas de frequência. A seguir estão as expectativas de que todos os alunos AP são esperados para atender.

1. Os alunos devem assinar e concordar com os termos de um contrato claro. Trabalho de Verão deve ser preenchido e apresentado pela data ou aluno devido será retirado do curso. Não haverá exceções.
2. Os alunos devem ter um mínimo de um 85 médio em cursos pré-requisito e a recomendação do professor para ser inscrito no AP. Alunos sem este requisito deve apresentar um pedido para a forma Elect AP com o principal a ser considerado para a classe.
3. Juniors pode ter um curso AP se devidamente qualificado. Qualquer júnior que tem a intenção de se inscrever em duas classes AP deve apresentar um pedido para eleger AP Form com o principal.
Idosos podem tomar dois cursos AP se devidamente qualificado. Qualquer sênior que tem a intenção de se inscrever em três classes AP deve apresentar um pedido para eleger AP Form com o principal.
4. Os alunos que estão matriculados em classes AP só pode ter duas viagens de campo por ano, excluindo visitas faculdade. Presença em sala de aula é fundamental.
5. Não haverá atrasos não justificados a classe AP. A porta será fechada e alunos atrasados vai perder a classe.
6. Não haverá subsídios para o trabalho final. Classe será ensinado para o mais alto padrão e os alunos que se atrasam terá que recuperar o atraso em seu próprio tempo.
7. Espere participar plenamente de todas as atividades de classe, incluindo todas as atribuições orais e escritas. Haverá sessões adicionais de estudo antes dos exames e os estudantes serão esperados para atendê-los.

GPA & CLASSE RANK

Ambos os sistemas utilizam uma média ponderada com base numa escala de 5.0.

Níveis dos cursos são indicados na transcrição.

Nível 2 - Modificado Course

Nível 3 - College Preparatory

Nível 4 - Honors / Accelerated

Nível 5 - Advance Placement / Dual Inscrição

Rank é uma média calculada com base GPA ponderada.

IPASS

Os pais / encarregados de educação será fornecido com uma conta iParent que lhes permitirá visualizar notas de alunos, assiduidade e disciplina. Os pais devem criar a sua conta on-line e precisa de quatro dígitos aluno de sua carteira de estudante para prosseguir com esse processo. Contas Student iPass também pode ser configurado com a autorização dos pais. Os pais podem entrar em contato com a secretária do escritório principal com todas as perguntas.

SEMESTRE & EXAMES FINAIS

Todos os alunos são obrigados a fazer os exames de meio de ano, em todas as matérias principais. Qualquer aluno com 90 ou superior para o curso pode ser dispensado de exames finais, a critério do professor.

CARTÕES E RELATÓRIO DE PROGRESSO CHECKS

Progresso acadêmico em curso eo relatório trimestral cartões são postados on-line através iParent. Por favor, informe o Escritório Central, se você não tiver acesso à internet.

SESSÕES DE AJUDA EXTRA

1. Os professores depois da escola. Veja os horários dos professores.
2. A tutoria entre pares. Veja Orientação.
3. Homework Club. 2: 05-3: 00 horas, de segunda a quinta-feira. Pais e alunos assinar um contrato para os dias em que o aluno irá participar. Este é monitorado por um membro do pessoal.

HORÁRIO ESCOLAR / SUPERVISÃO ESTUDANTE

É de responsabilidade dos pais / responsáveis para ver que seus alunos estão pegos na escola em um tempo razoável após eventos da escola ou extracurriculares. Os funcionários não são responsáveis pela supervisão dos alunos durante o horário não escolares.

PROCEDIMENTO DE TROCAS CURSO

Mudanças de curso deve ser feita dentro dos seis primeiros dias do curso.

Os procedimentos estabelecidos são projetados para permitir e facilitar a comunicação entre todas as partes interessadas. Por essa razão, é importante que os alunos, pais e funcionários seguir os procedimentos estabelecidos. Para qualquer mudança de curso proposto, o primeiro passo é que o aluno discutir a mudança de curso com os pais. A aprovação dos pais é necessária para todas as mudanças de curso. Em seguida, o estudante

deve discutir a proposta de mudança com o conselheiro e professor atual (se soltando uma classe). É de responsabilidade do aluno para falar com o professor da nova classe para garantir que este é apropriado. Partindo do princípio de que a mudança proposta encontra-se com a aprovação dos pais, se enquadra nas regras de mudança de curso, e é no melhor interesse do aluno, o aluno deve completar o processo a seguir.

Para alterar um curso no início do semestre:

1. Obtenha um deslizamento add / drop de um orientador.
2. Lista do curso (s) que o estudante pretende adicionar ou eliminar.
3. Obter a aprovação de todos os professores afetados pela mudança.
4. Obter permissão dos pais assinada (a não ser discutido previamente através do telefone ou através de uma nota parental).
5. Retorne preenchido o formulário de Orientação.
6. Até que o procedimento for concluído, o aluno tem de continuar a frequentar o curso em que ele ou ela está atualmente matriculados.
7. Os estudantes não será descartado oficialmente a partir de uma classe, a menos que todos os livros e outros materiais do curso são devolvidos ao professor do curso a ser lançadas.

Por favor, anote o número de cursos mínimos deve ser determinada pela administração.

VHS: ADICIONAR / POLÍTICA GOTA

Maynard High School de compra de vinte e cinco pontos de estudantes de Virtual High School. É um privilégio para a escola para obter essas manchas, e para que os alunos têm a oportunidade de se inscrever em cursos de VHS. Por esta razão, uma vez que um aluno está matriculado em um curso de VHS, o aluno é obrigado a continuar com o curso ao longo do semestre. Os alunos não estão autorizados a deixar cair um curso de VHS. Qualquer aluno se recusar a concluir um curso de VHS vai falhar o curso. Assim como outros cursos Maynard do Ensino Médio, cursos VHS aparece na transcrição final do aluno e contará para GPA do aluno. **Se um aluno tem um problema com um grau apresentado por um professor VHS, todos os inquiridos devem passar por Maynard High School. Os alunos não têm permissão para entrar em contato diretamente VHS. Se os alunos fazem um curso de VHS AP, não há como taxa de 75 dólares, além do custo do exame. Todos os alunos AP VHS devem fazer o exame AP. Se os alunos fazem um curso de AP que tem um laboratório, pode ser necessária taxas adicionais.** Os alunos matriculados em cursos de VHS devem aderir ao MHS e políticas VHS em todos os momentos. Os estudantes que se inscrevem em VHS será obrigado a assinar um contrato significando seu reconhecimento desta política.

GRAUS INCOMPLETOS E POLÍTICA MAQUIAGEM

É importante para os alunos a estar presente na sala de aula para ter acesso às numerosas experiências de aprendizagem que ocorrem na sala de aula. Quando os alunos faltar a uma aula, espera-se que os alunos irão completar as tarefas que eles perderam devido a ausência.

Graus incompletos poderão ser emitido para duas finalidades:

1. No final de cada bimestre, os professores podem designar notas dos cursos como "incompleta" se as atribuições não foram concluídas devido a ausências. É da responsabilidade do aluno a fazer acordos com o professor para completar o trabalho. Grades não será designado como incompleta por mais de duas semanas após o encerramento do período de marcação. Se, depois de duas semanas, o trabalho ainda não foi feita, os professores vão mudar o factoring grau incompleto em um zero para o trabalho que falta.
2. No final de um curso (semestre ou ano), um professor pode emitir uma série de incompleta se os materiais não foram devolvidos. Isto incluirá livros didáticos e outros materiais correlatos distribuídos aos alunos. O estudante

não receberá o crédito para o curso até que a obrigação foi cumprida pelo pagamento, ou materiais que retornam. Se, após o próximo boletim a obrigação não foi cumprida, o incompleta vai se transformar em um "F."

POLÍTICA DE MAQUIAGEM: AUSENTE, ATRASADO, DEDITO, VIAGEM DE CAMPO

1. Os alunos que cortaram uma classe não serão autorizados a fazer o trabalho para o crédito.
2. O trabalho de maquiagem, devido a ausências (incluindo a suspensão) é permitido para todo o crédito.
3. É da responsabilidade do aluno para fazer arranjos com o professor para completar o trabalho de maquiagem.
4. Os professores não são obrigados a fornecer as atribuições de antecedência para os alunos que perderem o tempo de aula devido a férias.
5. O trabalho perdidos devido a uma viagem de campo é devido no dia após a viagem, ou de uma data fixada pelo professor.
6. Trabalho perdeu devido a atraso de uma classe deve ser feita no dia que ele / ela está atrasada, ou fazer acordos com o professor. O não preenchimento de trabalho naquele dia irá resultar em um zero.
7. Qualquer aluno que for demitido e perde qualquer trabalho classe programada deve fazer-se o trabalho até ao final do dia ele / ela voltar para a aula.

RETIRADA DA ESCOLA / TRANSFERÊNCIA

Quando um aluno desejar abandonar a escola, ele / ela deve obter e preencher um formulário de retirada do orientador. Todos os livros didáticos, livros da biblioteca e outros materiais escolares deve ser entregue antes de retirar ou transferir oficialmente. Os alunos são responsáveis por livros e materiais não devolvidos e, assim, será obrigado a pagar pelos livros ou materiais. Não há notas ou cartões de relatório será emitido a menos que o estudante em causa é livre de qualquer e todas as suas obrigações financeiras para com a escola. Transferência de alunos são obrigados a ter um mínimo de um semestre de educação em Maynard High School, em fim de receber um diploma Maynard High School.

CURSOS REALIZADOS FORA MHS

Um máximo de dez créditos de transferência a partir de um programa de verão ou escola noite credenciada é aceito por um diploma de Maynard High School. Estes dez créditos são para cursos fracassadas de Maynard ensino médio ou cursos não oferecidos em Maynard High School. Os alunos não podem fazer cursos fora de Maynard da High School, enquanto eles estão sendo oferecidos aqui. Cursos com inscrições duplas com faculdades e cursos de ensino médio virtuais não são incluídos nos limites de crédito de transferência de dez pontos. Esses cursos serão permitidos para o crédito acadêmico após a aprovação do Principal. Todos os cursos devem ser aprovados pelo diretor da escola.

Cursos de Verão da escola, da escola à noite, e de dupla inscrição não são niveladas e não são incluídos nos pontos de qualidade. Cursos de segundo grau virtuais são de nível três, desde uma série numérica é recebida em vez de um grau de aprovação / reprovação.

Um aluno pode se formar a partir de Maynard segundo grau depois de ganhar 110 créditos em um programa aprovado de estudo.

Qualquer aluno pode embarcar em um programa acelerado que permitiria a ele / ela para ganhar 110 créditos em menos de quatro anos, se os seguintes critérios foram atendidos:

1. Recomendação de conselheiro de orientação e aprovação do diretor da escola.
2. Escrito autorização dos pais.

Registros dos alunos

As escolas públicas de Maynard vai realizar-se em conformidade com os requisitos das federais Direitos Educacionais da Família e da Lei de Privacidade ("FERPA") (20 USC § 1232g), o direito histórico escolar Massachusetts (MGL, c. 71, §§ 34A, 34B, 34D, 34E, 34H), e dos regulamentos que acompanham essas leis. estes edifício cada escola dentro do Distrito manter cópias de Massachusetts *et seq.* 20 USC § 1232g.

Por favor, veja Anexo A das disposições completas.

A LICENÇA DE TRABALHO

O Estado exige que cada pessoa entre as idades de 14-17 para ter uma autorização de trabalho, a fim de manter um emprego. Os formulários estão disponíveis no Escritório Central. O Estado exige que o usuário fornecer uma certidão de nascimento ou carteira de motorista como prova de idade; No entanto, se você atualmente freqüentam Maynard Segundo Grau, a sua prova de idade está no arquivo. Alunos com idades entre 14-17 devem obter uma Autorização de aplicação do emprego a ser assinado pelo empregador, o seu pai / responsável e médico (para crianças de 14 e 15 anos apenas). Após o recebimento do formulário de inscrição, a autorização será preenchido e devolvido ao aluno a apresentar ao seu novo empregador.

LANCHONETE

As seguintes regras devem ser observadas em todos os tempos:

1. Os alunos irão manter as mesas e áreas adjacentes limpo.
2. Roubar de comida / bebida do café irá resultar em suspensão e possível remoção dos privilégios de cafeteria, como vontade conduta indisciplinada ou não cumprimento das regras e regulamentos acima.

ESCRITÓRIO DA ENFERMEIRA

A enfermeira da escola está de plantão durante o horário escolar regulares para ajudar os alunos com suas necessidades médicas. Os alunos devem obter um passe por escrito da sua sala de aula ou estudo professor antes de visitar a sala da enfermeira. O quarto da enfermeira não será usado como uma desculpa para perder a classe.

A enfermeira vai demitir os alunos apenas para fins médicos.

Os alunos não pode ser dada qualquer medicação (prescrição ou over-the counter) sem direção escrito de seu médico e autorização por escrito de seu pai / responsável.

Acidentes e lesões que ocorrem durante o dia na escola deve ser comunicada à enfermeira da escola. Um relatório do acidente vai ser preenchido.

Todas as vacinas devem ser atualizadas de acordo com as leis estaduais.

CONTRATO DE SEGURANÇA

Se um aluno demonstra comportamento ou faz declarações orais / escritas que suscitam uma preocupação com a segurança física / emocional / mental da criança ou de outros, a administração da escola pode iniciar ou ter os pais / responsáveis proceder a uma avaliação do aluno para determinar bem -ser / segurança do estudante ou de outros. Os alunos que estão fora da escola por necessidades de saúde mental ou física pode ser obrigado a mostrar a documentação médica de que eles são apagados por um clínico para voltar para a escola. Os alunos que foram hospitalizados devido a doença mental precisam de ter uma reunião de reentrada com seus pais, conselheiro de orientação e administrador escolar. Os pais e representantes da escola vai assinar um contrato para a segurança.

MEDIA CENTER

A missão do Maynard da High School Media Center é proporcionar aos alunos e professores com os materiais e os recursos necessários para apoiar o currículo, e para instruir os alunos para serem os utilizadores mais experientes, eficazes e éticas de informação.

Contendo 7,500+ livros, 14 computadores, 30 teclados sem fio para iPads, 4 projetores com Apple TV e mais de 30 bases de dados on-line, o Maynard da High School Media Center é um ambiente seguro que existe para apoiar o currículo, e fornecer aos alunos as habilidades e recursos necessário para se tornar aprendizes vitalícios.

Para mais informações, por favor visite o Media Center do site: <https://sites.google.com/a/maynard.k12.ma.us/mhs-library/home>

POLÍTICA DE CASA

Orientações horário para Lição de Casa

Graus 8 1-1 ½ horas por dia

Grades 9-12 Homework baseia-se no nível do curso e é atribuído em conformidade. Geralmente, os trabalhos de casa, em média, 2 - 2 ½ horas por curso por semana e / ou uma soma de 2 - 2 horas e meia por dia para todos os cursos.

POLÍTICA DE ÔNIBUS

Apenas os estudantes que frequentam Maynard da High School pode montar no ônibus escolar. Bussing é coordenado pelo Gabinete Central. Vagas são limitadas e estão em um primeiro a chegar / primeiro servir base. As famílias precisam para se candidatar a um passe de ônibus, de acordo com a Política de Transportes estabelecido pelo Comitê de Escola Pública do Maynard.

School Bus & Field Trip Comportamento

Todas as regras da escola aplica quando os alunos estão em ônibus escolares ou em excursões patrocinadas pela escola. Estudantes em uma viagem de campo deve ficar com o grupo e voltar com o grupo e se comportar adequadamente. Não fazer isso pode resultar na exclusão do andando de ônibus escolar e / ou exclusão de futuras viagens de campo e poderia incluir a disciplina escolar adicional .

CAMPO ELEGIBILIDADE DE VIAGEM

Maynard High school reserva-se o direito de estabelecer critérios de participação para qualquer viagem de campo patrocinado pela escola. Com base na situação acadêmica, registro de frequência satisfatória e boa conduta, todos os professores devem assinar aprovação para os estudantes, antes de qualquer viagem de campo. Os alunos são obrigados a fazer-se qualquer trabalho classe perdeu devido a viagem de campo.

CLASSE DUES

Dívidas classe será de R \$ 30 para cada ano. A presença na Prom Júnior requer que dívidas ao longo do ano júnior são pagos. Cotas seniores devem ser pagos para receber boné e um vestido e registros. Honorários não pagos serão cumulativos.

LOCKS E ARMÁRIOS

Atribuições Locker será mantido pelo Diretor Adjunto. Os alunos devem utilizar apenas o armário que lhes é atribuído e deve ser bloqueado quando não estiver em uso real. Os alunos são responsáveis por todos os pertences (incluindo livros) faltando armários desbloqueadas. Por favor, reporte faltando imediatamente ao Diretor Adjunto nada.

Os alunos são responsáveis por seus bens pessoais em todos os momentos, incluindo a propriedade em armários fechados ou armários atléticas. Os objectos de valor deve ser dado a um treinador ou o assistente principal para a custódia. A escola não é responsável pela propriedade dos alunos pessoal, instrumentos musicais, equipamentos esportivos ou armazenada em qualquer lugar nas escolas, ginásio, ou armários com ou sem bloqueios.

Cacifos deve ser mantido limpo em todos os momentos. Livros da biblioteca em atraso ou alimentos (exceto para almoços diários) não poderão ser guardados no armário. *Bebidas alcoólicas, propriedade roubada, facas, lâminas de barbear, armas e drogas de qualquer tipo (medicamento prescrito deve ser depositado com a enfermeira da escola) são ilegais e será relatado à polícia.* Não há itens muito grandes devem ser trazidos para a escola, se eles não se encaixam em armários dos alunos (ou seja, skates, patins, rádios, etc). *Armários são emprestados aos alunos. A escola se reserva o direito de inspecionar os armários periodicamente para o cumprimento dessas normas.*

BUSCA E APREENSÃO / BAFÔMETRO

Os funcionários da escola manter o direito de apreender artigos na posse de um aluno e para procurar alojamento (armários, mesas, veículos em estacionamento, etc.) atribuído a um aluno de acordo com as seguintes diretrizes:

1. Não há motivos razoáveis para crer que os produtos em posse são ilegais ou em desacordo com as regras da escola, ou constituir um perigo para a saúde e segurança do aluno e outros.
2. Na ocasião, em cooperação com o Departamento de Polícia de Maynard, cães farejadores de drogas são trazidas para a escola como um impedimento à posse ilegal de drogas dentro da sala de aula, áreas comuns, bem como armários.

Exemplos de itens sujeitos a este regulamento incluem, mas não estão limitados a, drogas, armas (reais ou fac-símile), propriedade roubada, e / ou álcool.

A escola reserva-se o direito de utilizar um bafômetro durante o dia na escola e em todos os eventos patrocinados pela escola. Os alunos que se recusam a tomar o bafômetro será presumida a estar sob a influência de álcool.

A CONTENÇÃO FÍSICA

Muitos professores e funcionários foram treinados na contenção física. Os agentes podem conter fisicamente um aluno que está em perigo de se ferir / ela mesma ou a outrem. Os administradores da escola será imediatamente notificado de qualquer forma de contenção física. Todas as restrições físicas serão documentados.

ARTIGOS ROUBADOS / PERDIDOS OU DANIFICADOS ESCOLA PROPRIEDADE

Os itens perdidos ou roubados deve ser relatado ao assistente principal, o mais rapidamente possível. Os itens que são encontrados devem ser levados para o escritório principal. Qualquer estudante que perde ou danos de qualquer propriedade da escola é obrigada a reembolsar o departamento de escola para tais perdas / danos. A dívida deve ser pago o mais rapidamente possível. Qualquer dinheiro estudante devido será obrigado a pagar antes de voltar a entrar o próximo ano escolar, ou antes da formatura.

ATIVIDADE FEE

Todos os alunos que participam em actividades escolares devem pagar a taxa de atividade no início do ano letivo. Esta taxa cobre qualquer atividade que o aluno pode ingressar para o ano inteiro.

ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - DISCIPLINE & BEHAVIOR CÓDIGO

Os estudantes com necessidades especiais, como definidos pelos Indivíduos com Deficiência Educação Act de 2004 e Capítulo 71B das Leis Gerais de Massachusetts (Crianças com Necessidades Especiais), estará sujeito a todas as disposições deste manual com as seguintes determinações:

1. O Principal (ou pessoa designada) manterá um registro de suspensões de estudantes. Se um aluno com necessidades especiais é suspensa por 10 (dez) dias letivos consecutivos, e às vezes dez (10) dias letivos cumulativos, em seguida, a escola deve convocar uma reunião de determinação de manifestação. Nesta reunião, os membros relevantes da equipe do aluno deve rever toda a informação relevante no arquivo do aluno, o IEP (ou 504 plano, se aplicável), observações de professores, e outras informações relevantes por parte dos pais para determinar:
 - a. se a conduta em questão foi causada por, ou tiveram uma relação direta e substancial com a deficiência da criança; e
 - b. Se a conduta em questão foi o resultado direto da falha do distrito escolar para implementar o IEP.

Se qualquer um (a) ou (b) é aplicável, a conduta deve ser determinada para ser uma manifestação da deficiência do aluno. Se assim que a equipe deve realizar uma avaliação de comportamento funcional (FBA) e implementar um plano de intervenção de comportamento (BIP) se nenhum FBA havia sido feito antes da conduta. Se um BIP tinha sido desenvolvido antes da conduta, avaliação e modificar o BIP existente se necessário abordar o comportamento, e, a menos que uma instituição educacional alternativa temporária está em vigor, o retorno do aluno para seu / sua colocação anterior, a menos que a escola e os pais concordar com uma mudança na colocação como parte da modificação do plano de comportamento.
2. Um aluno pode ser atribuído a um Provisório Ambiente Educação Alternativa (IAES) por quarenta e cinco (45) dias de escola, se o aluno for encontrado para:
 - estar na posse de uma arma na escola ou em uma função da escola;
 - possuir ou usar drogas ilegais, incluindo o álcool, na escola ou em uma função da escola; ou
 - vender ou solicitar substâncias controladas na escola ou em uma função escolar.

A estudante também pode ser colocado em um lanês por acordo dos pais (s) e funcionários da escola.
3. A escola pode buscar uma encomenda para o Departamento de Educação Secretaria de Recursos do Ensino Especial (BSEA) a colocação de um aluno em um IAES por até quarenta e cinco (45) dias de aula mais de objeção parental se:
 - funcionários da escola têm demonstrado por evidência substancial de que manter a colocação atual é substancialmente provável que resulte em prejuízo para o aluno ou outros;
 - colocação atual é inadequado;
 - o pessoal da escola fizeram esforços razoáveis para minimizar o risco de danos na colocação atual.

A BSEA tem políticas e procedimentos para agilizar as disputas relativas à disciplina.

SEÇÃO 504: GARANTIAS PROCESSUAIS

O que se segue é uma descrição dos direitos concedidos por lei federal para alunos com deficiência. A intenção da lei é mantê-lo plenamente informado sobre as decisões sobre o seu filho e para o informar sobre os seus direitos, se você não concordar com qualquer uma destas decisões. Você tem o direito a:

- Ter o seu filho participar e receber os benefícios de programas de educação pública, sem discriminação por causa de seus / suas condições incapacitantes.
- Já o distrito escolar aconselhá-lo de seus direitos sob a lei federal.
- Receba aviso com respeito à identificação, avaliação ou colocação de seu filho.
- Ter o seu filho receber uma educação pública gratuita adequada. Isso inclui o direito de ser educado com os alunos sem deficiência, na medida máxima adequada. Ele também inclui o direito a que o distrito escolar fazer acomodações razoáveis, e / ou receber Auxiliares / dispositivos, ou serviços relacionados a permitir que o seu filho a mesma oportunidade de participar na escola e atividades relacionadas à escola.
- Ter o seu filho educado em instalações e receber serviços comparáveis aos alunos -disabled não prestados.
- Já a avaliação, educacional, e as decisões de colocação feitas com base em uma variedade de fontes de informação, e por pessoas que sabem o aluno, os dados de avaliação, e opções de posicionamento.
- Já o seu filho ser dada a mesma oportunidade de participar de atividades não-acadêmicas e extracurriculares oferecidas pelo distrito.
- Examine todos os registros relevantes para as decisões sobre a identificação, avaliação, programa e colocação do seu filho, educacional.
- Obter cópias dos registros educacionais a um custo razoável, a menos que a taxa seria efetivamente negar-lhe acesso aos registros.
- Solicitar a alteração de registros educacionais de seu filho, se houver motivos razoáveis para acreditar que eles são falsa ou enganosa. Se o distrito escolar se recusa desse pedido de alteração, deverá notificá-lo dentro de um prazo razoável, e aconselhá-lo sobre o direito de recorrer.
- Registrar uma queixa local, se você acreditar que você ou seu filho foi discriminado sob a Seção 504 (ver Procedimentos não-discriminação de Reclamação).
- Pedido de mediação ou uma audiência imparcial devido processo relacionado com decisões ou ações sobre a identificação, avaliação, programa do seu filho, educacional ou colocação em caso de que o procedimento de queixa levou a uma decisão com a qual você discorda. Você e o aluno pode participar da audiência e ter um advogado representá-lo.

Todos os programas, atividades e práticas de emprego do distrito escolar público de Maynard são oferecidos sem levar em conta a idade, deficiência, origem nacional, cor, raça, religião, sexo, orientação sexual, ou o estado da habitação.

Os estudantes grávidas

As escolas públicas de Maynard deseja preservar as oportunidades educacionais para os alunos que podem engravidar e / ou assumir responsabilidades parentais.

Estudantes grávidas estão autorizados a permanecer em classes regulares e participar de atividades extracurriculares com os alunos não grávidas durante a gravidez e depois do parto estão autorizados a voltar para o mesmo programa acadêmico e extracurricular como antes da licença.

As Escolas Públicas de Maynard não exige um estudante grávida para obter a certificação de um médico que o aluno é fisicamente e emocionalmente capaz de continuar na escola.

Todo o esforço será feito para ver que o programa educacional do aluno a interferir o menos possível; que os serviços de aconselhamento de saúde, bem como a instrução são oferecidos; que o retorno à escola após o parto é encorajado; e que toda a oportunidade de completar a sua educação e terminar o ensino médio é fornecido.

PROCEDIMENTOS DE QUEIXA NÃO-DISCRIMINAÇÃO

O Public School District Maynard está empenhada em assegurar que todos os seus programas e instalações são acessíveis a todos os alunos, funcionários e membros do público. Não discriminamos com base na idade, deficiência, origem nacional, cor, raça, religião, sexo, orientação sexual, ou o estado de habitação em relação aos nossos programas de educação, atividades ou práticas de emprego.

Quaisquer alegadas práticas discriminatórias no âmbito do Título IV, Título IX, Seção 504, ou quaisquer outras leis de direitos civis deve ser abordada através dos seguintes procedimentos de queixa.

- 1) Se você acreditar que você ou seu filho tenha sido vítima de discriminação, você deve registrar uma reclamação com o Diretor de Serviços ao Estudante. Para ser considerado, a reclamação por escrito deve totalmente estabelecer as circunstâncias que deram origem à alegada queixa. O Diretor de Serviços ao Estudante vai investigar e documentar a reclamação, e enviar uma resposta por escrito ao autor da denúncia no prazo de dez (10) dias de escola de reunião com o autor da denúncia.
- 2) Se a reclamação não for satisfatoriamente resolvida até a Etapa 1, o queixoso pode apresentar um recurso por escrito ao Superintendente. Para ser considerado, a reclamação por escrito deve totalmente estabelecer as circunstâncias que deram origem à alegada queixa e deve ser apresentado com o Gabinete do Superintendente dentro de dez (10) dias escolares de receber o Director de resposta Student Services '. O Superintendente deve rever todos os materiais escritos e agendar uma reunião para ouvir o apelo, o mais rapidamente possível após a recepção do recurso. No prazo de dez (10) dias de escola da mesma reunião, o Superintendente irá emitir uma resposta por escrito ao recurso.
- 3) No caso em que a reclamação não for resolvido até a Etapa 2, o queixoso pode apresentar um pedido para uma audiência perante um auditor imparcial. Tal pedido deve ser apresentado no prazo máximo de 10 (dez) dias letivos após a data da decisão do Superintendente na Etapa 2. O auditor imparcial não será um funcionário do distrito e será um advogado ou um educador bem informados sobre leis de direitos civis . O auditor irá fornecer o autor da denúncia e do Distrito com a oportunidade de apresentar a informação oral e / ou escrita sobre a queixa. O autor da denúncia e do Distrito pode ser representado por um defensor de sua escolha e à sua própria custa. O auditor irá proferir uma decisão o mais rapidamente possível após a conclusão da audiência.

Diretor de Student Services, 12 Bancroft Street, Maynard - 978-897-2138

Superintendente, 12 Bancroft Street, Maynard - 978-897-2222

Escritório de Direitos Civis do Departamento de Educação, 33 Arch Street, Suite 900, Boston, MA US 02110-1491 - 617-223-9662

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Os alunos são incentivados a participar na co-curricular e / ou atividades extracurriculares da escola. A decisão de oferecer uma atividade extracurricular pertence ao Administrador e Comitê Escolar com base em interesse do aluno e pedidos pelo governo estudante. As seguintes atividades estão disponíveis para todos os estudantes que estão academicamente elegíveis:

A Singers Cappella

Concerto Chorus

Banda de Concerto

Jazz Band

Madrigals

Musicais / Plays

Banda Stage

Vento Ensemble

Anime Clube

Best Buddies

Atividades de Classe

Comitê Verde

Gay-Hetero Alliance

International Club

Math League

Julgamento simulado

National Honor Society

Líderes de pares

Conselho estudantil

Governo Student

WAVM

Anuário

A Singers Cappella

Os Singers A Cappella são modelados após a universidade a grupos cappella (acho que "Cante Off"). Eles cantam apenas literatura pop, somente a cappella (sem acompanhamento), com batida de boxe. Esta é uma corrida de estudante, o grupo só de audição que se reúne uma vez por semana à noite. Você deve estar em Chorus para uma audição e ser elegível para participar deste grupo.

Concerto Chorus

Chorus reúne duas vezes por semana depois da escola 2-3 e é uma classe acadêmica. Cerca de 1/3 da escola está em Chorus! Como a Band, realizamos concertos, ir para competições, viagens e audição para grupos de honra estaduais. Realizamos uma variedade de literatura do clássico ao pop.

Banda de Concerto

Band é uma classe acadêmica que reúne todos os dias durante a escola. The Band dá concertos, aparece noite, compete em competições estaduais, regionais e nacionais, vai em viagens, e os alunos podem fazer um teste para Distritos e All-Estado se um membro deste grupo. Realizamos uma variedade de literatura do clássico ao pop.

Jazz Band

Jazz Band é um grupo só de audição que se reúne uma vez por semana, à noite. Jogamos muitos tipos de música jazz / swing / Funk, bem como alguns arranjos de canções de rock. Jazz Band joga em vários locais ao longo do ano, assim como concertos escolares. Os estudantes devem estar na Banda de estar na banda de jazz.

Madrigals

O Grupo Madrigal é o honras, coro só de audição. É um pequeno grupo de cantores de elite que cantam tanto a cappella e com acompanhamento. Realizamos na casa do estado e em concertos. A maior parte da música é clássica na natureza, mas na primavera também cantar algumas peças que são de musicais ou literatura atual. Este grupo se reúne uma vez por semana, à noite. Você deve estar em Chorus para estar no Grupo Madrigal.

Musicais / Plays

O MHS Musical ou Play é aberto a qualquer aluno no MHS. É uma oportunidade incrível de estar envolvido em uma grande produção com muitos outros estudantes MHS. Você vai ter uma explosão e trabalhar duro. Cantores, atores, dançarinos, tecnologia e palcos tripulações são todos formados (e atores / cantores / dançarinos fez o teste) no outono. A produção ocorre em março e é algo que os alunos dizem que foi um dos destaques de sua experiência no MHS.

Banda Stage

Os alunos são selecionados para participar da Banda Stage. Os ensaios são realizados na quinta-feira à noite 06:00 - 19:30 ensaio musical é composta de jazz, rock e baladas contemporâneas. Boas competências técnicas e capacidade musical ea associação no Concert Band são as qualificações para a adesão.

Vento Ensemble

Vento Ensemble é uma honra banda só de audição. Nós nos reunimos uma vez por semana depois da escola. Este é um excelente grupo para ser em se você é sério sobre ser um músico de nível elevado e você quer que o desafio extra que este oferece. Nós tocamos em shows e na State House. Os estudantes devem estar na Band para estar no

conjunto de vento.

Anime Clube

Para os estudantes apaixonados sobre as formas de arte japonesas de Manga (histórias em quadrinhos) e animes (desenhos animados), o Clube de Anime é o grupo para participar. A cada duas semanas, o Clube de Anime transforma o Media Center em uma sala de cinema e assiste Anime na tela de prata. Além disso, o Clube de Anime coloca em uma mostra de arte a cada ano na Maynard Biblioteca Pública.

Best Buddies

Best Buddies é um clube aberto, onde necessidades especiais e alunos do ensino regular estão emparelhados para fomentar relações sociais positivas para todos os membros. É parte da Organização Internacional do Best Buddies e capítulo de Maynard está ligada ao programa Massachusetts. Os alunos se reúnem semanalmente, bem como participar de fora de eventos escolares que incentivem nutrir relacionamentos com seus pares dentro e fora da escola.

Atividades de Classe

Preparação para danças, musicais, peças de teatro, comissão de formatura, etc.

Comitê Verde

O Comitê Verde é um clube ambiental que trabalha para promover atos mais ecológicos, tanto no ambiente escolar e na comunidade. Ao manter sistema de reciclagem da escola, ajudando em limpezas em toda a cidade, e trabalhando com seu patrocinador, ACE (Alliance for Climate Education), que espera para espalhar a mensagem de que um futuro mais verde é um futuro melhor.

Gay-Hetero Alliance

A Aliança Gay-reta é um clube que trabalha para promover a aceitação de lésbicas, gays, bissexuais e transgêneros alunos. Ele se esforça para garantir a nossa escola é um lugar seguro para todos os alunos através de seus eventos de consciência.

International Club

O objetivo do clube é agrupar os alunos que estão interessados em aprender mais sobre as culturas de vários países. Algumas atividades incluem viagens para restaurantes étnicos, filmes, jantares pote sorte, etc.

Math League

Membros da Sociedade Matemática tomar um conjunto de seis provas que ocorrem uma vez por mês. Nossa escola compete com outras escolas do nosso concelho de Massachusetts. Cada teste tem seis perguntas e nossa escola relata os cinco melhores notas por mês. Os certificados são concedidos aos cinco melhores alunos em nossa escola no final do ano lectivo.

Julgamento simulado

Julgamento simulado é uma equipe que compete com outras escolas na realização de ensaios reais de casos fictícios. Os alunos atuam como advogados e testemunhas e discutir como a acusação ou a defesa em um julgamento tribunal real.

National Honor Society

O segundo grau capítulo da National Honor Society Maynard reconhece os membros das classes júnior e sênior que têm demonstrado as qualidades de bolsa de estudos, liderança, caráter, e serviço para a escola e para a comunidade.

A cada ano, os novos membros são empossados para este grupo. O comitê da faculdade determinou que a média de qualificação para todos os juniores e seniores é 90. Todos os homenageados potenciais devem ter assistido a Maynard High School por pelo menos um ano. Os estudantes qualificados são convidados por carta para preencher uma folha de informação de dados que irá incluir os nomes de três referências adultos da escola e da comunidade que irá verificar as qualidades de serviços, liderança e caráter que ele ou ela possui. Todos os professores têm a oportunidade de comentar sobre o caráter, liderança e serviço de cada candidato. Uma comissão de professores nomeados pelo diretor faz a seleção final para a adesão. Os alunos que foram convocadas para um capítulo da National Honor Society em outra escola pode transferir a sua adesão a este capítulo, mediante apresentação de seu cartão de sócio e certificado ao orientador da National Honor Society.

A cerimônia de posse à luz de velas e recepção de novos membros é realizada a cada queda. Os membros da Sociedade National Honor são esperados para ajudar com um fundraiser a cada ano para ajudar a custear o custo das despesas de funcionamento do capítulo. Eles também são esperados para estar pronto para tutor todos os alunos do ensino secundário / ensino médio que solicitam este serviço.

Destituição de membros: os deputados que cair abaixo do padrão serão prontamente advertido por escrito pelo capítulo conselheiro e dado um termo acadêmico para corrigir a deficiência. No caso de flagrante violação das regras da escola ou leis civis, um membro não tem necessariamente de ser advertido, ou seja, suspensão da escola, as ausências resultando em perda de crédito, não participando de reuniões de capítulo, falha a participar da National Honor Society. Os deputados que renunciarem ou forem desligados nunca são novamente elegíveis para a adesão ou de seus benefícios.

Líderes de pares

Líderes de pares é uma organização executar estudante que se concentra em serviços à comunidade e de construção de pares atividades. Eles sediar eventos como a Toys for Tots Drive e mês da consciência pessoal.

Conselho estudantil

Classes eleger um presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e dois representantes. Este é o órgão de gestão da classe, através do qual suas funções sociais são realizadas.

Governo Student

O Governo Student Maynard High School é uma organização estudantil que promove os direitos e responsabilidades dos alunos. Ela é composta de um presidente estudante corpo, vice-presidente, secretário e tesoureiro que são eleitos de toda a escola. Além disso, cada classe é representada por um presidente e por dois representantes. Os alunos do segundo grau de Maynard, por meio de seus representantes no governo do estudante, ter um meio através do qual podem tratar de questões de toda a escola de uma forma democrática.

WAVM

O programa de televisão WAVM Rádio e na Maynard High School é aberto a todos os alunos. Ele oferece uma ampla variedade de actividades, incluindo a radiodifusão, o trabalho técnico, e que trabalham nos bastidores. WAVM oferece uma excelente oportunidade para aqueles estudantes que apenas querem se envolver nas artes de comunicação, mas também oferece uma cabeça enorme começar a quem quiser seriamente prosseguir comunicações como uma carreira.

O WAVM estúdio está equipado com uma cor cheia, estado da instalação de produção de televisão art. Existem oportunidades para aprender o trabalho de câmera, produção de estúdio, iluminação e edição. Além disso, a 150 watt estação de rádio estéreo completo com uma gama de 22 milhas está disponível para uso dos alunos. Programas de rádio diários são transmitidos em WAVM de 2: 00-9: 00

Anuário

O pessoal do anuário tem a oportunidade de aprender sobre a publicação de um livro. Desde o anuário não é só para a turma de formandos, mas toda a escola, os alunos de todos os quatro tipos podem servir na equipe. Os alunos aprendem direitos autorais, layout e design, fotografia, telemarketing e publicidade. Estudantes compartilhar a alegria de capturar os eventos de um ano escolar entre as páginas de um livro.

DANÇAS / PROM

- horas baile do colégio são 19:00 - 22:00 As excepções a estes tempos devem ser aprovados pelo diretor ou vice-diretor. Isso não inclui o baile, que pode ter mais horas.
- Ninguém será admitido na dança após 8:30 Qualquer um que deixa a dança não serão autorizados a voltar a entrar.
- A administração tem o direito de restringir danças da escola para apenas estudantes Maynard segundo grau.
- Os hóspedes do baile de formatura, ou de danças da escola, que não são estudantes Maynard segundo grau devem ser aprovados previamente pelo diretor ou vice-diretor.
- Todos os bailes da escola / bailes são considerados uma extensão da jornada escolar; portanto, todas as regras / políticas se aplicam a tais eventos.

ATENDIMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Os estudantes que desejam participar de atividades extracurriculares (sessões de treinos, ensaios, jogos, etc.) devem participar em todas as suas aulas no dia do evento.
- Alunos com tardies justificadas podem participar de atividades com a aprovação do diretor ou vice-diretor.
- Alunos sem um atraso justificado não será permitida a participação no respectivo evento para esse dia / noite, se eles chegam à escola depois de 08:00
- Os alunos que não estão na escola no dia anterior um fim de semana ou evento férias sem uma ausência justificada não serão autorizados a participar na próxima agendada evento / jogo.

TRANSPORTE PARA EVENTOS EXTRACURRICULAR / ESCOLA

Os alunos só podem viajar para / de eventos da escola com transporte fornecido-escolar ou o seu pai / responsável. Os alunos não podem viajar de jogos ou eventos com amigos. Danças e prom são a exceção a esta política.

ELEGIBILIDADE E PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

A qualificação é baseada nas notas prazo e estar no caminho certo para ganhar o equivalente a pelo menos dez créditos por semestre. Qualquer aluno que não é elegível é inelegível para a participação durante o período de marcação seguinte. Quarta séries prazo e final de ano de crédito determina a elegibilidade para o primeiro trimestre do ano seguinte. Um estudante de inelegíveis não podem participar em um esporte ou atividade. Isso inclui a prática. Para serem elegíveis, os alunos devem:

1. Passar pelo menos quatro grandes temas, além de uma classe adicional. Um assunto principal é um que vale o equivalente a cinco créditos por ano.
 - a. Um estudante que passa pelo menos quatro grandes temas, mas fica um ou mais "F" por prazo ficará provisoriamente elegíveis (ver abaixo).
 - b. Ganhar dez créditos nas principais disciplinas por semestre, ou seja, no final de 2 and prazo e 4th período, os alunos não devem apenas passar quatro temas principais, mas também ganhar crédito.

Provisória Elegibilidade

Os alunos *que passam pelo menos quatro grandes campos, mas não conseguem pelo menos um curso são considerados provisoriamente elegíveis*. Um estudante provisoriamente elegíveis podem participar se ele / ela segue um plano de aulas para cada curso falhou. O plano será desenhado pelo professor, com o aluno, e aprovado pela administração. O progresso do aluno será monitorado em uma base bi-semanal. Qualquer aluno não cumprir as condições do plano perderá elegibilidade até receber um relatório satisfatório na próxima revisão bi-semanal. Os estudantes que não recebem um relatório satisfatório pode apelar para a administração.

ATLETISMO INTERESCOLARES

Todos os alunos devem cumprir os requisitos de elegibilidade Maynard segundo grau, a fim de participar de qualquer programa atlético. Todos os alunos-atletas devem ter prova de um exame físico recente. Alunos-atletas devem analisar o grau de Maynard Athletic Policy and Student Handbook Athletic. Os seguintes esportes são abertas aos membros do corpo discente. Ofertas de desporto poderão estar sujeitos a alterações.

Outono	Futebol Cheerleading Golf (co-ed) Futebol (Boys / Girls) Hóquei em Campo Cruz Country Club	Varsity, Junior Varsity Varsity Varsity Varsity, Junior Varsity Varsity, Junior Varsity Grades 9-12
Inverno	Basquetebol (Boys / Girls) Cheerleading Hóquei sobre o gelo Wrestling	Varsity, Junior Varsity Varsity Varsity, Junior Varsity (Colaboração w / Assabet) Varsity, Junior Varsity (Colaboração w / Nashoba)
Mola	Beisebol Softball Pista ao ar livre Lacrosse (meninos) Rugby (Girls)	Varsity, Junior Varsity Varsity, Junior Varsity Varsity Varsity, Junior Varsity (Colaboração w / Bromfield) Varsity, Junior Varsity (Colaboração w / Lincoln / Sudbury)

POLÍTICA CONCUSSÃO / PROTOCOLO

Maynard Segundo Grau segue as políticas estabelecidas pelo [Massachusetts Interscholastic Athletic Association](#) (MIAA). Para uma lista completa das políticas MIAA ver seu website em: www.miaa.org

ATHLETIC CÓDIGO DE COMPORTAMENTO

Envolvimento no atletismo pode ser uma experiência gratificante e valioso para o aluno no Maynard High School. A fim de beneficiar plenamente de tal participação, certos compromissos devem ser feitas. Treinadores e atletas devem realizar-se em todos os momentos de uma forma que seja apropriada.

O aluno-atleta deve ser um estudante do primeiro e deve cumprir todas as normas de MHS e do Massachusetts Diretores de Escolas Secundária Association.

1. O aluno-atleta deverá fazer o compromisso de manter a sua / seu corpo e mente no topo condição física e mental. Para estar em sua melhor requer um descanso adequado, alimento nutritivo e abstenção de todas as coisas que prejudicam o desempenho físico e mental de pico, ou seja, tabaco, tabaco sem fumaça, álcool, maconha, drogas, etc. O uso de qualquer um dos acima, bem como frequentar beber estabelecimentos e toques de recolher quebrando irá resultar em suspensão do plantel, de acordo com a política MIAA.
2. O aluno-atleta deve manter uma atitude e modo de comportamento que reflete positivamente sobre ele / ela, bem como seu / seu treinador, companheiros de equipe, escola, família, comunidade e escola de atletismo em geral. Esta atitude e comportamento deve ser demonstrada por uma conduta adequada em todos os momentos. Além disso, é esperado adequado vestuário, responsabilidade e dedicação para a equipe e respeito para os funcionários. **O uso de palavrões e comportamento anti-desportivo não será tolerado.**
3. O aluno-atleta deverá apresentar auto-disciplina, bom senso e respeito pelas outras pessoas e bens da escola e da comunidade. Todos os membros do esquadrão são responsáveis por equipamentos que lhes e serão avaliados pelo custo de substituição se qualquer artigo é perdido. Roubar não será tolerado. Dinheiro e escola equipamento roubado será reembolsado ou substituído. Primeiros ofensas vai resultar em suspensão do atletismo por um ano escolar; uma segunda ofensa resultará na exclusão permanente do atletismo.
4. esquadrão membros devem respeitar as regras e regulamentos estabelecidos pelos treinadores individuais. Ação disciplinar para a violação de regras da equipe pode resultar em suspensão ou exclusão da equipe, bem como a escola disciplinar, se justifica.
5. O Administration (ie principal, assistente principal, Athletic Director), concordam que as violações de esportividade será tratado pelo treinador. No entanto, os reincidentes ou casos extremos de comportamento anti-desportivo será relatado à administração para revisão. Alunos-atletas são lembrados de que eventos esportivos são uma extensão da jornada escolar e aplicar todas as regras. A administração reserva-se o direito de impor sanções que excedem o treinador é em situações de repetição ou casos extremos.

O principal objetivo do Programa Athletic em Maynard High School é para proporcionar uma situação de aprendizagem por meio da competição interescolar sob as condições mais propícias para ajudar a desenvolver os indivíduos mais bem-arredondado. Ao atender os objetivos das regras e regulamentos acima de tudo vai perceber os benefícios disponíveis, destinado pelo programa esportivo na Maynard High School.

ATHLETIC CÓDIGO DE COMPORTAMENTO DA POLÍTICA DE ESTÁGIO

Os alunos que violar qualquer parte do Código Athletic de comportamento vai ser colocado em liberdade condicional Atlético / atividade. Por exemplo, os alunos que violarem os seguintes regulamentos serão colocados em liberdade condicional.

- Os alunos que violam a álcool, drogas e política do tabaco - **liberdade condicional é, além de toda e qualquer sanções MIAA.**
- Os alunos que não conseguem manter uma atitude e modo de comportamento que reflete positivamente sobre ele / ela, bem como seus / suas treinador, companheiros de equipe, escola, família, comunidade e atletismo da escola em geral.
- Os alunos que não apresentam a auto-disciplina, bom senso e respeito pelas outras pessoas e / ou propriedade da escola e da comunidade.
- Os estudantes que desrespeitam as regras e regulamentos estabelecidos pelos treinadores individuais.

O treinador e a administração da escola (diretor, vice-diretor e diretor de esportes) se reunirá com o aluno sobre o incidente e tomará a decisão final para a liberdade condicional.

O período de estágio é composto por seis semanas. Durante o período de estágio de seis semanas, os alunos devem ser cidadãos exemplares. Os alunos que têm problemas de qualquer outra escola, atlético ou comunidade / problemas durante o seu período de estágio será removido de que a equipe / atividade / grupo em particular.

Os alunos que violem o Código Athletic de comportamento para a sua segunda infração **PODEM** não serão autorizados a participar na Team / atividade / grupo patrocinado eventos da escola para o restante do ano letivo. A reunião com o treinador, diretor, vice-diretor e diretor de atletismo será realizada para determinar o status do aluno.

POLÍTICA DE SAÚDE CHEMICAL

(ÁLCOOL / FUMO / DROGAS) MIAA REGRA 62

Um estudante não deve, independentemente da quantidade, utilizar ou consumir, possuir, comprar, vender ou doar qualquer bebida que contenha álcool, qualquer produto de tabaco, maconha, esteróides ou qualquer substância controlada. Isso inclui produtos como "NA ou próximo a cerveja."

1. A regra está em vigor a partir da data mais antiga prática queda para a conclusão do ano letivo ou evento atlético final (o que for mais recente).
2. Os alunos e os pais serão obrigados a assinar um contrato afirmando que compreende as regras e políticas associadas com drogas e álcool.
3. 1st Offense: Quando os principais confirma, na sequência de uma oportunidade para o aluno a ser ouvido, que a violação ocorreu, o estudante deve perder a elegibilidade para 25% da temporada ou na próxima temporada de participação. Penalidades levar para a temporada seguinte. Se o aluno não puder participar, devido a lesão, acadêmicos ou não, a pena não terão efeito até que o aluno é capaz de participar novamente.
4. 2nd Offense: O aluno vai perder a elegibilidade para 60% da temporada ou na próxima temporada de participação.

ACORDO EXTRACURRICULAR / ATLETISMO

Este acordo entre os alunos, os pais ou responsáveis, e Maynard segundo grau é projetado para servir a vários propósitos. Destina-se a influenciar os alunos a tomar decisões sábias e legalmente som. Ele também é projetado:

- para ajudar a garantir a saúde física e mental dos alunos;
- para permitir que atletas e líderes estudantis para definir um exemplo de comportamento responsável;
- promover a tolerância zero de menor de idade (21 anos) potável, tal como definido pela legislação federal e estadual, bem como do uso de substâncias químicas ilegais e prejudiciais entre os jovens;
- o efeito de vincular a comunidade unida em apoio aos seus alunos.

Este acordo foi inicialmente desenvolvido pelo Massachusetts Interscholastic Athletic Association (MIAA) e foi criada em conformidade com as regras do MIAA. Nossa associação colegial nesta associação permite que nossas equipes de atletas para competir no Mid-Wach League. Para manter a filiação, adesão e execução da política MIAA é necessária.

ESTUDANTE AUSÊNCIAS & DESCULPAS

Regular e pontual frequência escolar é essencial para o sucesso na escola. O Comitê reconhece que os pais de crianças que frequentam as nossas escolas têm direitos especiais, bem como as responsabilidades, uma das quais é para garantir que seus filhos frequentam a escola regularmente, de acordo com a lei estadual.

Portanto, os alunos podem ser dispensado temporariamente da frequência escolar, pelos seguintes motivos: doença ou quarentena; doença luto ou grave na família; tempo tão mau como um risco para a saúde da criança; e observância dos principais feriados religiosos.

A criança também pode ser dispensado por outras razões excepcionais, com a aprovação do diretor ou pessoa designada.

Compreensão de um aluno da importância do trabalho escolar do dia-a-dia é um fator importante na formação de seu caráter. Os pais podem ajudar seus filhos, não permitindo-lhes faltar à escola sem necessidade.

Assim, os pais vão fornecer uma explicação por escrito para a ausência ou atraso de uma criança. Isto será exigido antecipadamente para os tipos de ausências onde antecedência é possível.

Nos casos de ausência crônica ou irregular aparentemente devido a doença, a administração da escola pode solicitar um atestado médico que certifique tais ausências de ser justificada.

Programa Ausência Notificação Student

Cada diretor irá notificar pais / responsáveis do aluno no prazo de 3 dias de ausência do aluno no caso de o pai / responsável não tenha informado a escola da ausência.

Cada diretor ou pessoa designada deve reunir-se com qualquer aluno, e do aluno pai / responsável, que perdeu cinco (5) dias ou mais sem justificativa escolares (um dia de escola deve ser igual a 2 (dois) ou mais classe períodos no mesmo dia) em um ano escolar. A reunião deve ser o desenvolvimento de medidas de ação para melhorar a assiduidade dos alunos e será desenvolvida em conjunto pelo diretor ou pessoa designada, o aluno e pais / responsáveis do aluno. As partes podem solicitar a contribuição dos outros funcionários da escola relevante e / ou funcionários de segurança pertinentes pública, saúde e serviços humanos, habitação e agências sem fins lucrativos.

O REGULAMENTO DE PRESENÇA

1. **Todos os alunos são permitidos sete ausências cada semestre, sem exigir um atestado médico.**

2. excessivas faltas não justificadas:

O comparecimento regular na escola é um fator crítico para o sucesso acadêmico. Portanto, os alunos devem estar presentes no cotidiano escolar. Os alunos que têm mais de sete faltas não justificadas em um semestre receberão "F administrativa" ou "55" para esse semestre. As notas quartas ganhos ainda aparecerá como ganhou na transcrição e cartões de relatório, *no entanto, o grau do semestre será um "55."* Os alunos terão dez dias de aula após o encerramento do semestre para apelar um "F. administrativa" Entretanto, por favor, note que, de acordo com o item 3 na seção regulamento Atendimento, *notas / fax / e-mails / chamadas tudo do médico são necessários dentro de 48 horas de um estudante de voltar para a escola, a fim de desculpar a ausência.*

3 Ausências:

- Morte na família
- Doctor verificada visita
- Os feriados religiosos
- Tribunal / Questões jurídicas
- Visitas universitários. Juniors são permitidas duas visitas justificadas começando seu segundo semestre de seu ano júnior. Idosos são permitidos três visitas justificadas começando em setembro do último ano. Todas as visitas devem ser configurados e confirmada pela Orientação. Quarenta e oito horas de antecedência é necessária para aprovação.
- circunstâncias atenuantes (a critério da administração)

Notas / fax / e-mails / chamadas Todos os médicos são necessários dentro de 48 horas de ausência.

4. faltas não justificadas:

- A doença não necessitando de um médico de atenção / visita
- Férias durante o horário escolar

5. Tardy à escola:

- Primeiro bloco terá início às 07:45 Os alunos que chegarem à escola depois de 7:45 deve entrar no escritório principal.

6. Consequences Tardy:

Primeiro bloco começa às 7:45. Um aluno que chega à escola depois de 07:45 é tardia. Três tardies injustificadas são equivalentes a uma ausência injustificada. Tardies justificadas cair sob as mesmas diretrizes ausência justificada. **Qualquer combinação de tardies não justificadas e faltas não justificadas que exceda o limite de faltas não justificadas para um semestre resultará em o estudante receber um F administrativa ou "55" para todas as suas / seus cursos para naquele semestre.**

7. Tardy de Classe:

Se um aluno chega à escola a tempo, mas está demorando a chegar para a aula no final do dia as seguintes conseqüências serão impostas:

- Até 3 tardies será tratado pelo professor
- Para além das 3 tardies - tratado por administração
- Três tardies a uma determinada classe são iguais a uma ausência não justificada em *sua classe*.
- **Qualquer combinação de ausências injustificadas e atrasos sem justificativas para uma determinada classe que exceda o limite de faltas não justificadas para um semestre resultará em o estudante recebe um administrativo "F" ou "55" para este curso particular.**

DEMISSÕES

1. notas de demissão deve ser submetida à primeira coisa Escritório Central da manhã. Notes deve ter assinatura pai, um número de telefone, e uma razão para a demissão.
2. Todas as demissões não-médicos deve ser aprovado pelo Escritório Central. Demissões devido a doença são processadas através do escritório da enfermeira.
3. Os alunos devem sair no escritório principal quando eles saem e assinar em cima do retorno. Não fazer isso pode resultar em uma ação disciplinar.
4. Os estudantes que pretendem ser demitido devido a doença deve ter a enfermeira fazer contato com um dos pais / encarregados de educação antes que o estudante pode ser descartada. A enfermeira ou Escritório Central também pode fazer uma tentativa para verificar notas de demissão que foram transformadas em.
5. pedidos de telefone para outros fins que não os médicos demissões são fortemente desencorajado.
6. Nós desencorajamos fortemente alunos de si dirigindo para casa se eles estão sendo demitido da escola por motivo de doença.

VADIAGEM

1. O absentismo é a ausência da escola sem a permissão da escola ou conhecimento dos pais / encarregados de educação.
2. Os pais / encarregados de educação serão notificados imediatamente, e uma conferência deve ser realizada antes de o aluno pode voltar para a escola.
3. Os alunos que estão ocioso não serão autorizados a fazer o trabalho de classe / escola. Evasão escolar pode resultar na Escola de sábado ou suspensão.
4. O gestor de recursos da escola e / ou Maynard Departamento de Polícia serão informados de todas as truanções.

SAÍDA DE PREVENÇÃO

Nenhum aluno que não tenha diploma de ensino médio serão considerados removidos permanentemente da escola, a menos que o diretor tem enviado aviso a um estudante, e pais / responsáveis do aluno, que tenha estado ausente da escola por 10 (dez) dias consecutivos de ausência injustificada. O anúncio será enviado no prazo de 5 (cinco) dias do décimo dia consecutivo de ausência e deve oferecer pelo menos 2 datas e horários para os próximos 10 (dez) dias para uma entrevista de saída com o Superintendente ou pessoa designada, o aluno, eo pais / responsáveis do aluno. O aviso deve ser em Inglês e o idioma principal da casa, se for o caso. O aviso deve incluir informações de contato para o agendamento da entrevista de saída, e indicar as partes devem chegar a um acordo sobre a data / hora da entrevista, dentro do prazo de 10 (dez) dias. O prazo pode ser prorrogado, a pedido do pai / responsável e sem extensão pode exceder 14 dias.

O Superintendente ou pessoa designada pode prosseguir com qualquer entrevista sem um pai / responsável presente, desde o Superintendente tem documentado um esforço de boa fé para incluir os pais / responsáveis.

O Superintendente ou pessoa designada convocará uma equipe de funcionários da escola para participar da entrevista de saída e deverá fornecer informações para o aluno e, se for o caso, pais / responsáveis do aluno sobre os efeitos prejudiciais de abandono precoce da escola e os programas de educação alternativa e serviços disponível para o aluno.

REFS LEGAIS .: MGL [76:1](#) ; 76: 1B; [76:16](#) ; 76:18; [76:20](#)

MAIORIA DE IDADE

Qualquer estudante de atingir a idade de dezoito anos pode candidatar-se a idade de status de maioria. Pais / Encarregados de Educação deve assinar um termo de consentimento. Prévia à autorização, uma conversa telefônica ou pai de conferências com um administrador terá lugar. Maioridade, com efeito, permite que o aluno a ser reconhecida pela escola como um adulto para que ele / ela pode ter reconhecidos os privilégios de um adulto, como a assinatura de registros de frequência para incluir notas de demissão, solicitando registros, e / ou de outras actividades de tipo semelhante. No entanto, o estudante deve ter qualquer despedimento, atrasos e faltas aprovados pela administração. Um aluno com Age of maioria deve chamar a si mesmo / ela mesma que está doente e escrever uma nota ausente dispensado de acordo com os procedimentos Manual do Aluno / Pais.

ESTACIONAMENTO ALUNO / TAGS / TAXAS

Maynard da High School oferece o privilégio de estacionar um veículo particular registrado no estacionamento MHS a um aluno matriculado, sujeito às seguintes regulamentos. No entanto, a administração reserva-se o direito de rebocar veículos não autorizados e / ou revogar estacionamento aluno / condução privilégios, sem aviso prévio para todo o estudante não seguir essas regras, ou por outras violações da política da escola.

1. A velocidade dos veículos não pode exceder 15 mph.
2. Os alunos irão estacionar no estacionamento dos estudantes designado apenas em um primeiro a chegar, primeiro a ser servido base. A não apresentação de fazê-lo irá resultar em perda de privilégio / acção disciplinar.
3. Os alunos irão apresentar o tag estacionamento Maynard da High School do espelho centro do pára-brisa do veículo matriculado. Veículos sem licenças de estacionamento podem ter seu veículo rebocado ou multado (pela polícia local) às custas do proprietário.
4. Os alunos irão estacionar na propriedade da escola em sua / seu próprio risco e assume toda a responsabilidade relacionada com o veículo.
5. Maynard segundo grau não se responsabiliza por itens roubados ou perdidos, ou danos a um veículo.
6. Veículos estacionados na propriedade da escola podem ser revistados pela administração a qualquer momento, de acordo com as diretrizes estabelecidas neste manual (veja Busca e apreensão).
7. Os alunos que violam condução política / estacionamento pode perder a sua / seu privilégio de estacionamento para um período de tempo designado determinado pela administração.
8. Os estudantes devem se registrar para um tag de estacionamento durante a primeira semana de aula. Haverá uma taxa de R \$ 30 para um ano cheio de estacionamento e é rateada de US \$ 15 para um ano e meio (depois de 23 de janeiro).
9. Todos os alunos e passageiros de veículos automóveis são obrigados a fixar corretamente os cintos de segurança, enquanto na propriedade da escola. Qualquer operador de um veículo no qual o motorista ou qualquer outro passageiro não está usando um cinto de segurança ou de outra forma devidamente contida em um conjunto de bebê ou criança vai receber as seguintes penalidades:
 - 1st advertência escrita e notificação parent: Offense
 - 2nd Offense: Perda de estacionamento privilégio por duas semanas. Notificação Parent.
 - 3rd Offense: Perda de estacionamento privilégio para o restante do ano letivo. Reunião de pais.

VISITANTES DE MAYNARD HIGH SCHOOL

Estudantes visitantes não são permitidos na escola durante o horário escolar regulares. Exceções serão feitas para os alunos que indicam que eles estariam interessados em vir para MHS na Escola Choice. Qualquer estudante que desejam trazer um visitante a escola deve primeiro pedido permissão do diretor da escola, pelo menos, 24 horas de antecedência.

Um pedido para trazer um visitante deve ser feita por escrito, indicando a finalidade da visita, a data da visita e deve ser assinado pelo pai de ambos patrocinador aluno e visitante. A sign-off por escola atual do visitante também será necessária. Além disso, os números de telefone de todas as partes devem ser incluídas no pedido. Todos os visitantes devem entrar no escritório principal e obter um passe de visitante.

FOTOS ALUNO / VÍDEOS

Maynard da High School mantém um site, bem como de televisão de acesso local (WAVM) e boletins / folhetos. Às vezes, as imagens de estudante pode ser transmitida ao público para promover atividades e eventos na escola. Se você não quer que a imagem de seu filho a ser exibido, entre em contato com o Diretor.

DIRETRIZES PARA FOTÓGRAFOS DE ATIVIDADES ESTUDANTIS

- Todas as imagens a serem distribuídos aos alunos individuais, devem ser indicados para o treinador, diretor de esportes ou coordenador atividade.
- Qualquer aluno ou pai participando é notificar o coordenador técnico ou actividade, se eles não querem fotos individuais ou de medidas tomadas.
- O gerente de jogo, o treinador ou coordenador atividade pode barrar qualquer pessoa (s) a partir de tirar fotos, protegendo os desejos do aluno e os pais.

IPOD REGRA

Os alunos terão permissão para ouvir fones de ouvido, a critério do professor supervisor e durante a hora do almoço. Os alunos não podem usar fones de ouvido nos corredores. Os estudantes são esperados para manter o volume baixo o suficiente para não atrapalhar a área circundante. Os alunos que violem qualquer parte desta regra será obrigado a entregar o iPod para o professor e afirmam que a partir do assistente principal, depois da escola.

POLÍTICA DE CELULAR

Os estudantes podem usar seus telefones celulares na hora do almoço no refeitório. Os telefones celulares não podem ser utilizados em qualquer outro momento durante o dia escolar. No primeiro ataque, um membro da equipe vai confiscar o celular e transformá-lo no Escritório Central. Pais / Encarregados de Educação será notificado e o estudante pode reivindicar o telefone depois da escola. No segundo ataque, um pais / responsáveis devem reivindicar o telefone. No terceiro e subsequentes crimes, o estudante pode ser atribuído detenção, Escola de sábado ou suspensão, a critério do diretor ou vice-diretor e os pais / responsáveis devem reivindicar o telefone.

SERVIDOR DO ESPAÇO

Os alunos são permitidas 1 GB de espaço de armazenamento no servidor da escola. Os alunos podem solicitar espaço adicional através do departamento de tecnologia. Quando atingir a capacidade de armazenamento, o aluno será capaz de salvar até materiais antigos são excluídos e espaço é liberado.

EXPECTATIVAS DOS ALUNOS PARA IPADS

Todas as regras da escola para a tecnologia de aplicar para o iPad, pois é propriedade da Maynard High School (consulte a Política de Utilização Aceitável para detalhes).

Expectativas:

- Os iPads será usado como uma ferramenta de aprendizagem.
- Os alunos não abusar ou desviar qualquer iPad.
- Os alunos irão aderir às regras de Licença para iPads em todos os momentos.

Os alunos são responsáveis por:

- Mantendo o iPad seguro e bem protegido.
- Limpar a tela com um pano apropriado.
- Carregar o iPad a cada noite.
- Organizando o iPad de acordo com as diretrizes da escola.
- Trazendo o iPad para a escola todos os dias, totalmente carregada, e devidamente protegido.

Diretrizes:

- Nunca gravar ninguém (áudio ou vídeo) sem sua permissão do professor.
- Não coloque o seu iPad em um saco com os líquidos.
- Games / Apps que são baixados para o iPad deve ser educacionalmente baseado.
- Não vá para quaisquer sites inapropriados.
- Não transmitir YouTube, Pandora ou outros sites de alta largura de banda na rede escolar, a menos que as instruções do seu professor.
- Não áudio ou vídeo recorde ninguém sem o seu conhecimento (Lei Federal).

Entendimentos:

- Os iPads estão sendo emprestado para os alunos e eles são um acadêmico ferramenta.
- Os alunos concordam que os iPads são para uso da escola e eles não são os seus próprios sistema de entretenimento pessoal.
- Qualquer dano ao iPad será de responsabilidade da família do aluno.
- A escola tem o direito de revogar os privilégios de iPads deve um estudante ou maltratar mau uso do dispositivo.
- A escola pode acompanhar a localização do iPad.

Apps:

- A escola pode acompanhar software que foi instalado.
- A Equipe do iPad irá atualizar o iPad com quaisquer aplicativos pagos para uso escolar.
- Você pode comprar seus próprios aplicativos através de sua própria conta Apple ID.
- Se você precisar de um aplicativo para a sua classe, que é livre, você é responsável por baixar esse app e ter certeza que ele permanece até à data.
- Quaisquer aplicativos de jogos que são jogados durante a aula deve basear-educação e parte da lição ou o professor se reserva o direito de tirar o iPad, possivelmente deixando o aluno sem o dispositivo para concluir ou trabalhar em a lição.
- O aluno é responsável por os aplicativos que ele / ela se instala no iPad. Se a escola requer um estudante para ter um app pago, a escola ser responsável por essas aplicações específicas.

DIAS DE NEVE / ABERTURAS ATRASO / EARLY DEMISSÃO DE EMERGÊNCIA

Encerramento da escola

No caso em que a escola está cancelado ou atrasado devido ao mau tempo, as escolas públicas de Maynard fornecerá um aviso para os pais através do seguinte:

1. Uma chamada telefônica automática para cada casa entre 6: 00-6: 30 am ou, em casos raros, na noite anterior. Este telefonema é baseado no número de telefone residencial fornecido no formulário de contatos de emergência do estudante preenchido no início do ano e os números de telefone em iParent. Os pais precisam ter certeza de escola de seu filho tem o telefone e e-mail informações corretas.

2. WBZ TV - Canal 4 SOMENTE

Radio 1030am (WBZ)

Web: <http://wbztv.com/schoolclosings>

Por favor, não ligue para o fogo ou Departamento de Polícia de Informações School. NÃO LIGUE "911".

Retardo na abertura

Em caso de abertura retardada, a escola vai abrir duas (2) horas após o horário de início regular. Escola será demitido na hora habitual nos dias de abertura retardada. Se houver uma abertura retardada, sem pequeno-almoço será servido nesses dias.

Ocasionalmente, uma abertura retardada será posteriormente revisto para um anúncio de nenhuma escola se as condições pioram. Por favor, fique atento para a TV ou o rádio para um possível aviso de cancelamento após um aviso de abertura retardada ou ouvir o apito cidade.

Demissão de emergência precoce

No caso de uma demissão precoce de emergência, as escolas públicas de Maynard fará todos os esforços para manter contato com os pais através de uma notificação em massa através iPass incluindo telefonemas e e-mails automáticos.

BROCAS DE FOGO

Broca de fogo Procedimento

1. Todos devem deixar o prédio.
2. Mova-se rapidamente e em silêncio em sua direção designada, mas não corra.
3. Mova rapidamente longe de todas as saídas, a fim de que eles possam permanecer claro para uso pelo Corpo de Bombeiros.
4. Permanecer com a sua classe, enquanto do lado de fora do prédio.
5. Todos os estudantes e de pessoal irá retornar para o prédio ao mesmo tempo. Isso vai exigir a aprovação do corpo de bombeiros.
6. Suponha que todas as simulações de incêndio são reais.

CÓDIGOS DE EMERGÊNCIA

Maynard Segundo Grau irá utilizar três códigos para notificar os alunos / pessoal a respeito de um incidente / emergência.

1. **Code Red = "Lockdown"**. Os alunos devem chegar a uma sala de aula supervisionado o mais rapidamente possível. Uma vez no quarto estudantes será dado instruções para o procedimento de sala de aula pelo professor. Código vermelho vai ser utilizado no caso de um intruso no edifício.
2. **Código Amarelo = "evacuação"**. Semelhante a uma simulação de incêndio, mas sem o alarme. Os alunos devem evacuar o edifício com a sua classe e permanecem juntos até a escola tem sido liberado para um retorno seguro.
3. **Code Blue = "Emergency Medical."** O anúncio de *Código Azul* vai indicar para a equipe de emergência médica pessoal / crise que eles são necessários nessa área. Os alunos são convidados a manter longe da área a menos diretamente envolvido no incidente, ou seja, ajudar os feridos, apoio.

PRIVILEGE SENIOR

Idosos podem deixar o edifício / campus durante apenas hora do almoço. Para ser elegível para Privilege Senior, os estudantes devem estar matriculados em cursos de créditos suficientes e adequadas para ser capaz de formar esse ano, ou seja, ser um sênior. Além disso, os idosos devem passar pelo menos quatro grandes cursos por trimestre para manter a sua elegibilidade para Privilege Senior. Os alunos que não passam pelo menos quatro grandes cursos vão perder a sua Privilege Senior para o período seguinte. Privilege Senior pode ser suspenso ou eliminado quando os alunos violar o código de conduta.

Os estudantes que não retornam para a escola a tempo para a classe terá seu Privilege Senior suspenso por uma semana. Infracções subsequentes podem resultar em uma suspensão mais ou a eliminação de privilégios.

Privilege Senior só será permitida com início em 2nd trimestre do último ano e mais além com base nos requisitos descritos acima. Forms Privilege Idosos estão disponíveis no Escritório Central. Privilégios não será concedido até que o estudante e pais / responsáveis assinaram o formulário e principal assinou aviso de recepção.

Os estudantes devem Sair no escritório principal deixando o edifício e faça login no regresso.

VIDEO VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO

As escolas públicas de Maynard autoriza o uso de vídeo-vigilância e equipamentos de monitoramento eletrônico em vários locais da escola em todo o distrito e em ônibus escolares. A vigilância de vídeo / equipamentos de monitoramento eletrônico deverá ser usado para proteger a propriedade da escola e os ativos de roubo e vandalismo, por meio de dissuasão e documentação em vídeo. O sistema não foi concebido nem destinado a proteger os indivíduos de serem vítimas de crimes violentos ou de propriedade, nem para detectar outras atividades potencialmente ilegais e indesejáveis que podem ocorrer, embora as informações podem ser usadas como prova em tais casos.

Implantação: O Superintendente ou seus designados são responsáveis pela aprovação onde e quando para instalar e operar-local fixo de vigilância de vídeo / equipamentos de monitoramento eletrônico no Distrito. A determinação de onde e quando usar o vídeo de vigilância / equipamentos de monitoramento eletrônico será feito de uma forma não discriminatória. Vídeo-vigilância / equipamentos de monitoramento eletrônico podem ser colocados em áreas comuns em edifícios escolares (por exemplo, corredores da escola, entradas, o Escritório Central, onde são permitidas alunos, funcionários e visitantes para ir e vir livremente, ginásios, refeitórios, bibliotecas), o estacionamento da escola lotes e outras áreas externas, e em ônibus escolares. Exceto em circunstâncias extraordinárias e com a autorização por escrito do Superintendente, vigilância por vídeo / equipamento de monitoramento eletrônico não deve ser usado em áreas onde as pessoas têm uma expectativa razoável de privacidade (por exemplo, banheiros, vestiários, mudando áreas). O Superintendente deverá considerar cuidadosamente e consultar o departamento jurídico District antes de autorizar a colocação em escritórios privados, (a menos que haja consentimento expresso dado pelo ocupante de escritório), ou salas de conferências / reuniões, ou em salas de aula individuais durante tempos de instrução.

Preservação do Equipamento: Qualquer pessoa que toma medidas para bloquear, mover ou alterar a localização e / ou ângulo de visão de uma câmera de vídeo ou que vandalizar, danificar, ou tornar câmeras de vigilância inoperáveis e equipamentos devem ser submetidos a medidas disciplinares apropriadas e encaminhamento às autoridades policiais competentes.

Edital de Política Vídeo: Sinais visíveis e legíveis devem ser colocados nas principais entradas de edifícios e em veículos de distrito, incluindo ônibus escolares, para notificar os alunos, funcionários e visitantes que câmeras de vídeo ou digitais podem estar em uso em edifícios escolares e na ônibus. Pais e alunos também deverá ser notificada, através do manual do aluno que as câmeras podem estar em uso em edifícios escolares, nas dependências da escola e em veículos escolares. Os estudantes e os outros serão responsabilizados por quaisquer violações de regras da escola ou leis gravadas pelas câmeras. Além disso, o superintendente é direcionado para notificar anualmente pais e alunos através de boletins escolares e do Manual do Aluno, e funcionários da utilização da vigilância / sistemas de monitoramento eletrônico de vídeo em suas escolas.

Use, Retenção e acesso ao vídeo: Qualquer informação obtida a partir de sistemas de vídeo vigilância / monitoramento eletrônico só podem ser utilizados para apoiar a operação ordenada de escolas e instalações do distrito escolar, e para fins de aplicação da lei, e não para outros fins. Como tal, as gravações obtidas através do uso de vídeo de vigilância / equipamentos de monitoramento eletrônico pode ser usado como prova em qualquer processo disciplinar, processo administrativo ou processo criminal, sujeito à política e regulamentação das Escolas Públicas Maynard. Além disso, essas gravações podem tornar-se uma parte do registro de educação de um aluno ou arquivo pessoal do funcionário.

Normalmente vídeo de vigilância / equipamentos de monitoramento eletrônico não vai ser usado para fazer uma gravação de áudio da conversa que ocorre nas dependências da escola ou propriedade.

As escolas públicas de Maynard não vai usar o vídeo para obter informações para fins de equipe rotina apreciação / avaliação ou acompanhamento. Gravações de estudantes serão tratadas como confidenciais, na medida permitida por lei. Cópias das gravações de vídeo contendo informações pessoalmente identificáveis sobre os alunos não devem ser liberados, exceto conforme exigido ou autorizado por lei. Os pais ou responsáveis dos estudantes menores, e os estudantes que são 18 (dezoito) anos de idade ou mais velhos, que são acusados de violações disciplinares podem visualizar partes relevantes de qualquer gravação de vídeo relacionada com a carga, mediante solicitação por escrito para o edifício principal, desde que exibir a gravação não viola Estado e / ou lei federal (ou seja, os direitos de privacidade de quaisquer outros estudantes cujas imagens aparecem na gravação). Da mesma forma, o pessoal da escola pode visualizar partes relevantes de qualquer vídeo relacionado com qualquer acusação disciplinar contra eles, mediante solicitação por escrito para o edifício principal, desde que a visualização da gravação não viola Estado e / ou lei federal (ou seja, os direitos de privacidade de todos os estudantes cujas imagens aparecem na gravação). Na ausência de uma obrigação jurídica clara, as gravações confidenciais somente serão liberados mediante intimação ou ordem judicial.

As escolas públicas de Maynard deve manter vigilância / gravações de vídeo monitoramento eletrônico por um período limitado. Qualquer pedido para ver a gravação nos termos desta política deve ser feita no prazo de 7 (sete) dias do evento / incidente. A menos que uma investigação está sendo conduzida, as gravações podem ser

destruídos após 30 (trinta) dias. Se, no entanto, a ação é tomada pelas Escolas Públicas Maynard / administração, como resultado de uma queixa formal ou incidente, as gravações devem ser mantidos por um período mínimo de 1 (um) ano a partir da data da ação tomada. As gravações também podem ser conservados para além do período de retenção normal se eles estão indo para ser utilizado para fins de treinamento.

Esta política não se tratar ou cobrir casos em que os funcionários da escola ou outros indivíduos gravar um evento específico (por exemplo, uma peça de teatro, performance musical, competição esportiva, graduação, teleconferência de vídeo, Cidade do Meeting ou Escolas Públicas Maynard reunião), ou um caso isolado, onde um sala de aula é gravada em vídeo para fins educacionais ou de pesquisa. Vigilância / equipamentos de monitoramento eletrônico para Autorizado filmagem educacional, instrutivo e / ou fins de pesquisa é permitida e não é abordada por esta política. O Superintendente é direcionado para desenvolver diretrizes administrativas para abordar o uso de vigilância por vídeo / equipamentos de monitoramento eletrônico em edifícios escolares, ônibus escolares e no imóvel de propriedade e / ou operados pelas Escolas Públicas de Maynard.

Vídeo-vigilância está a ser executado de acordo com esta política e as diretrizes relacionadas. As escolas públicas de Maynard não vai aceitar ou tolerar o uso indevido de vídeo de vigilância / equipamentos de monitoramento eletrônico e tomará as medidas adequadas em todos os casos de uso indevido dessa política.

SALÃO PASSES

Os alunos têm o direito de usar os banheiros da escola, quando necessário. Os alunos devem usar o banheiro mais próximo à sala de aula de onde vieram. Os professores podem pedir que os alunos fazem-se o tempo de aula perdido depois da escola.

Os alunos são obrigados a ter um passe quando fora da classe se eles estão indo para o Media Center, Orientação, Laboratório de Informática, etc. A violação desta pode resultar em restrição de passagem ou detenção. Estudantes em restrição passe deve ser supervisionado para estar fora da sala de aula.

Solicitações de emergência para Orientação deve ter um tempo de descanso e tempo em assinado sobre o pedido durante o estudo.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL DE SAÚDE

O Distrito Escolar Maynard tem implementado um Programa de Educação em Saúde K-12 com temas multifacetadas ocorrendo ao longo dos anos escolares. Os tópicos variam de comportamentos de saúde no nível elementar, nutrição no ensino médio, e componentes da sexualidade humana que ocorrem a partir do grau cinco e além. O comitê escolar aprovou nosso currículo para garantir a saúde presente e futuro dos nossos filhos. Maynard segundo grau exige que todos os seus alunos a ter uma aula de bem-estar, incorporando educação física e questões relacionadas com a saúde.

INFORMAÇÕES DO ESTUDANTE RECORDE

Registros dos alunos, que são descritos a seguir, contêm informações que podem ser importantes para você no futuro. Devido a isso, você tem a oportunidade de examinar e receber cópias de qualquer ou de todos os registros antes da sua destruição.

De acordo com o Departamento de Ensino e regulamentos do Ensino Secundário, diferentes partes do registro será destruído em dois pontos no futuro. A maioria da informação vai ser destruído dentro de cinco anos.

Especificamente, as informações a serem destruídos no prazo de cinco anos a partir de agora inclui:

- resultados de testes padronizados, incluindo placas de faculdade, personalidade e testes de inteligência
- registro de atividades extracurriculares promovidas pela escola
- avaliações e relatórios por parte de professores, conselheiros e outros
- dados de atendimento
- todas as outras informações não listadas abaixo

As informações a seguir podem ser destruídos após 60 anos:

- identificação de informações sobre aluno e os pais ou responsáveis
- títulos de cursos e notas recebidas
- nível da série concluída e ano de conclusão.

Você tem o direito de examinar e receber uma cópia de qualquer uma ou todas as informações acima, a qualquer momento antes de sua destruição. Se você tiver qualquer dúvida sobre registro de estudante do seu filho, por favor, entre em contato com o Serviço de Orientação ao 897-0406.

Os pais são obrigados a notificar a escola de quaisquer mudanças nas ordens de custódia. Se um aluno é o sujeito de qualquer ordens de prisão preventiva / permanente, decreto ou acordo, seja assinado pelo juiz do tribunal de sucessões, no caso de uma ordem ou decreto, ou assinado por ambos os pais, no caso de um acordo deve ser em arquivo no Gabinete do Principal. Esta documentação é necessária para fornecer um guardião com acesso aos registros do aluno, o direito de ter um aluno demitido, o direito de ter acesso a professores do aluno, e questões semelhantes.

RECRUTADORES MILITARES E PÓS-SECUNDÁRIO

AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO O ACESSO A ESTUDANTES REGISTROS

No Child Left Behind Act de 2001 exige que todas as escolas que recebem fundos federais devem fornecer os nomes, endereços e números de telefone dos alunos do ensino secundário para os recrutadores e instituições de ensino superior militares.

A lei também exige que os recrutadores militares ser dado o mesmo acesso aos estudantes dadas aos recrutadores para as instituições de ensino pós-secundário e empregadores. Os pais que desejam reter tais informações de recrutadores e instituições devem fazê-lo por escrito.

TROTOS

CAPÍTULO 536

A Commonwealth of Massachusetts

No ano de mil novecentos e oitenta e cinco

Lei de proibição da prática de trote

É decretou pelo Senado e Câmara dos Deputados em General Tribunal montado, e pela autoridade do mesmo, como se segue:

Capítulo 269 das Leis Gerais é alterado pela adição de três seções seguintes:

Seção 17. Quem é um princípio organizador ou participante no crime de trote como definido aqui deve ser punido com uma multa não superior a mil dólares ou com pena de prisão em uma casa de correção para não mais de cem dias, ou por ambos, multa e prisão.

O termo "trote", usado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove anos, entende-se qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que intencional ou irresponsável coloca em risco a saúde física e mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir surra, espancamento, branding, exercícios físicos forçados, exposição ao tempo, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada, que é susceptível de afectar negativamente o físico saúde ou segurança de qualquer estudante ou outra pessoa ao estresse mental extremo, incluindo privação prolongada do sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Seção 18. Quem sabe que outra pessoa é vítima de trote como definido na seção dezoisete anos e está na cena do crime, tais devem, na medida em que essa pessoa pode fazê-lo sem risco ou perigo para si ou para outrem, o relatório tal crime um oficial da lei adequado logo que seja razoavelmente possível. Quem não comunicar tal crime será punido com uma multa de não mais de cinco centenas de dólares.

Seção 19. Cada escola secundária e cada escola pública e privada ou faculdade deve emitir para cada grupo ou organização sob a sua autoridade ou operando em ou em conjunto com seu campus ou na escola, e para todos os membros, plebe, prometer ou candidato a membro de tal grupo ou organização, e cada indivíduo que recebe uma cópia das referidas seções de dezoisete e dezoito anos.

Cada escola secundária e cada escola pública ou privada ou faculdade deve apresentar, pelo menos anualmente, um relatório com os regentes de ensino superior e, no caso das escolas secundárias, o conselho de educação, certificando que tal instituição cumpriu com as disposições do presente seção e também atestando a referida escola adotou uma política disciplinar em relação aos organizadores e participantes do trote. O conselho de regentes e, no caso das escolas secundárias, o conselho de educação deverá promulgar regulamentos que regem o conteúdo ea frequência de tais relatórios e deverá informar imediatamente ao procurador-geral qualquer instituição que não consegue fazer tal relatório.

COMPUTER POLÍTICA DE USO ACEITÁVEL

Ambiente de rede de computadores do Public School District Maynard é um recurso valioso que permite a todos nós para aprender, trabalhar, explorar e jogar. Ele pode ser usado para abrir portas para outras pessoas, lugares, idéias e experiências que de outra forma seriam indisponíveis para nós. Ele também pode expor os usuários incautos para os seguintes riscos:

1. Os riscos para a segurança pessoal colocados pela confiança inquestionável de outras pessoas online,
2. Riscos de exibição de material nocivo, seja acidental ou intencionalmente,
3. Os riscos para a privacidade e confidencialidade das informações pessoais,
4. Riscos de potencial criminal, civil e / ou passivos disciplinares.

Como uma comunidade que é nossa responsabilidade para mitigar esses riscos, através da educação e orientação dos nossos usuários. Como os usuários que é nossa responsabilidade para tratar este valioso recurso no que diz respeito ao usá-lo de forma adequada e, tomando cuidado adequado do mesmo.

Software e serviços em execução dentro do ambiente de rede de computadores fornecer ferramentas e oportunidades para se comunicar e interagir com os outros. Como as formas tradicionais de comunicação e interação, comportamento dentro do ambiente afeta os outros e tem consequências. Na maioria das vezes há um claro paralelo entre o comportamento on-line e face a face comportamento - o que é aceitável em pessoa é aceitável on-line, e que não é aceitável em pessoa, não é aceitável online. Mas a comunicação on-line é limitada e não oferece o mesmo nível de feedback contínuo que começa a partir de interações pessoais por isso temos de ter

cuidado para não deixar que a falta de presença física e feedback daqueles que estamos interagindo com chumbo a más interpretações ou comportamento inadequado. Em caso de dúvida, deixe o bom senso prevaleça e pergunte a si mesmo "eu ainda vou estar fazendo isso se a pessoa estivesse em pé ao meu lado?"

Além da comunicação, o ambiente nos permite manipular diversas formas de mídia digital de forma que continuam a evoluir. Texto, música, vídeo, voz, gráficos, animações, software, e muito mais podem ser duplicados, transportados, modificado e acessado com facilidade. Essa facilidade não altera as responsabilidades dos usuários para os autores e criadores dessas músicas, filmes, fotografias, textos, etc. Eles ainda estão sujeitos às mesmas regras em matéria de plágio, violação de direitos autorais, e roubo que se aplicam fora do ambiente.

Nós também pode interagir diretamente com o próprio ambiente ou usá-lo para interagir com outras redes e ambientes em todo o mundo, potencialmente transformar os ambientes através dessas interações. Tal como acontece com toda infra-estrutura compartilhada, os usuários devem abster-se de destruir, danificar ou perturbar o ambiente, assim como nós abster-se de destruir, danificar ou interromper vias públicas, de fornecimento de energia elétrica e abastecimento de água.

É preciso um investimento em curso no computador e equipamentos de rede, software e serviços de dados, e pessoal técnico e de ensino para manter a utilidade eo valor do meio ambiente. É nossa responsabilidade coletiva para garantir que nós fazemos o nosso melhor para proteger o nosso investimento e manter este recurso, mantendo-o e seus componentes em bom estado de funcionamento e não se envolver em comportamentos que perturbam, dano, ou degradar o ambiente ou as actividades e serviços que ele suporta.

ARMAS LEI / POLÍTICA

Em resposta à questão em todo o estado de armas nas escolas, a lei de Massachusetts foi reforçado como segue:

"... Qualquer aluno que for encontrado nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma ou uma faca ... pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor da escola ... "

(Capítulo 71, Seção 36 dos Atos de 1993. A seção também fornece expulsão por posse de substância controlada pelo álcool ou drogas, ou para um ataque de funcionários da escola. A lei prevê o devido processo e requer a escola para fornecer saída serviços da escola para alunos com necessidades especiais.)

É a política das Escolas Públicas de Maynard estritamente para fazer cumprir essa lei. A seguir, explica ainda o idioma.

Em linguagem simples, nenhum aluno deve jamais TRAZER A arma para a escola ou para alguma atividade relacionada à escola. A única maneira de garantir a todas as crianças um ambiente escolar seguro é fazer cumprir esta lei absolutamente.

Posse de uma arma inclui tanto o aluno que trouxe a arma e qualquer aluno que lidou com isso. Posse de bola também inclui um objeto em um ônibus escolar, no armário de um aluno, um saco de livro, ou o carro no parque de estacionamento na propriedade da escola, onde um evento da escola Maynard está ocorrendo, mesmo fora de Maynard. Posse inclui um estudante que "só trouxe isso (uma faca ou outra arma) para mostrar seu amigo um presente de aniversário que ele recebeu."

Expulsão da escola poderia ser para o resto de um ano escolar, por doze meses, ou para sempre.

Armas perigosas não estão limitados na lei apenas para armas ou facas. A arma perigosa também poderia ser feito à mão e inclui uma grande variedade de objetos: qualquer tipo de faca (canivete, faca de cozinha, faca de caça, ou qualquer outro objeto de corte); tubo ou clube; ácido; explosiva; gun, incluindo uma arma de chumbo ou pistola BB; munição real ou outros objectos perigosos, incluindo ponteiros laser.

A lei também reconhece que muitos objetos comumente encontrados nas escolas (como uma bússola geometria, um taco de beisebol, ou arranque de um aluno) poderia ser usado como uma arma. Se um objeto é usado para ameaçar, intimidar ou assalto uma pessoa de qualquer forma, o objeto seria considerada uma arma. As escolas públicas de Maynard perceber que é impossível publicar uma lista de all-inclusive de armas e é nossa intenção de informar os pais e alunos que vamos considerar cada situação cuidadosamente para determinar se um objeto foi usado como uma arma.

Consequências para quebrar a lei de armas de grau 8-12: Se um aluno possui uma arma, sem fatores complicadores adicionais, ele / ela pode ser suspenso da escola por até cinco dias de escola e pode estar sujeito a expulsão. Se há um fator adicional (exemplos: brandindo a arma, ameaça verbal ou escrita, comportamento agressivo, lutando posse antes de uma arma, ameaça, antes, a luta ou agressão, etc.) que ele / ela pode ser suspenso por até dez dias letivos e pode ser sujeito a expulsão. Cada incidente envolvendo uma arma será relatado ao Departamento de Polícia Maynard.

ASSÉDIO & BULLYING POLÍTICA

Veja [HTTP://WWW.MAYNARDSCHOOLS.ORG/SC/POLICIES/INDEX.HTM](http://www.maynardschools.org/sc/policies/index.htm) para uma lista completa das políticas.

As escolas públicas de Maynard estão empenhados em manter um ambiente escolar livre de assédio com base em raça, cor, sexo, religião, origem nacional ou orientação sexual, idade ou deficiência. Assédio por administradores, pessoal de apoio e certificado, estudantes, voluntários, fornecedores e outras pessoas na escola ou em eventos relacionados ou patrocinados pela escola é ilegal e é estritamente proibido. As escolas públicas de Maynard exige que todos os funcionários, alunos e visitantes de se comportarem de forma adequada em relação aos seus colegas de trabalho, alunos e todos os membros da comunidade escolar.

O assédio inclui comunicações tal piadas, comentários, insinuações, notas, e-mails, exibição de imagens ou símbolos, gestos ou outra conduta que ofenda ou mostra o desrespeito aos outros com base em raça, cor, religião, sexo, nacionalidade, idade, orientação sexual ou deficiência.

Por lei, o que constitui assédio é determinado a partir da perspectiva de uma pessoa razoável, com a característica em que o assédio é baseado. O que uma pessoa pode considerar um comportamento aceitável pode razoavelmente ser considerado assédio por outra pessoa. Portanto, as pessoas devem considerar como suas palavras e ações possam ser razoavelmente visto pelos outros indivíduos. Também é importante para os indivíduos a deixar claro para os outros quando um comportamento ou comunicação particular é indesejável, intimidante, hostil ou ofensivo.

Escolas Públicas Maynard está também empenhada em prevenir todas as formas de bullying. Enquanto o bullying pode ocorrer com um único incidente, que geralmente envolve um padrão de conduta ao longo do tempo dirigidas a uma pessoa. Bullying pode incluir qualquer expressão escrita ou verbal, ou atos físicos ou gesto, dirigida a outra pessoa (s) para intimidar, assustar, ridicularizar, humilhar ou causar danos a outra pessoa, se a conduta não está relacionado com a adesão da pessoa em um classe protegida (por exemplo, raça, sexo). Bullying podem incluir, mas não está limitado a, insultos repetidos, ameaças de danos, verbal ou intimidação física, cyber-bullying através de e-mails, mensagens instantâneas ou websites; empurrar, chutar, bater, cuspir, ou tomar ou danificar outro é propriedade pessoal. Comportamento Bullying também pode constituir um crime.

Além disso, a retaliação contra qualquer indivíduo que trouxe assédio ou outro comportamento inadequado para a atenção da escola ou que tem colaborado em uma investigação de uma queixa ao abrigo desta política é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Maynard. Pessoas que praticam o assédio, intimidação ou retaliação podem estar sujeitos a medidas disciplinares, inclusive, mas não limitado a reprimenda, suspensão, demissão / expulsão ou outras sanções, como determinado pela administração da escola e / ou do Comitê Escolar, observadas as exigências processuais aplicáveis. Esta política será aplicada pelo Superintendente ou pessoa designada nomeado. A Escola Pública Maynard insta todas as pessoas na comunidade escolar para trazer quaisquer preocupações ou queixas de assédio ou intimidação à atenção do pessoal apropriado da escola, para que possam resolver o problema.

ASSÉDIO SEXUAL

As escolas públicas de Maynard exige que todos os funcionários, alunos e visitantes de se comportarem de forma adequada em relação aos seus colegas de trabalho, alunos e todos os membros da comunidade escolar.

O assédio sexual inclui, mas não está limitado a observações não solicitadas, gestos ou contato físico, ou manifestação de interesse sexual, que continua depois de ser informado de que o interesse não é bem-vinda, ou favoritismo a um indivíduo por causa de uma relação sexual, ou exibição ou circulação de materiais ou imagens depreciativas escritos para ambos os sexos. A determinação do que constitui acoso sexual irá variar de acordo com as circunstâncias particulares. Geralmente, os avanços sexuais, pedidos de favores sexuais e outra conduta verbal ou física de natureza sexual constituem assédio sexual quando:

1. A aceitação de, a submissão, ou rejeição de tais avanços, pedidos ou conduta é feita explicitamente um termo ou condição de emprego ou educação.
- . 2 A resposta do indivíduo a tal conduta é usada como base para as decisões de emprego que afetam um empregado ou como base para disciplinar de ensino ou outras decisões que afetam um estudante;
- . 3 Tal conduta interfere com os direitos do indivíduo trabalho, educação, ou a participação em atividades extracurriculares;
4. A conduta cria um ambiente de trabalho ou na escola intimidante, hostil ou ofensivo.

Qualquer funcionário ou membro da comunidade escolar verificou-se envolveram em assédio sexual deve ser objecto de sanções, incluindo, mas não limitado a; advertência, suspensão, demissão / expulsão ou outras sanções, como determinado pela administração da escola e / ou do Comitê Escolar, observadas as exigências processuais aplicáveis. Qualquer tentativa por parte de um funcionário ou um estudante de retaliar contra uma pessoa que faz uma alegação de assédio sexual ou fornece informações sobre uma alegação de assédio sexual é estritamente proibido e pode resultar em qualquer uma das sanções descritas na frase anterior.

POLÍTICA DE BULLYING

Bullying, conforme definido no MGL c.71, seção 370 é o uso repetido por um ou mais estudantes de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou um ato físico ou gesto, ou qualquer combinação dos mesmos, dirigida a um alvo que: causas físicas ou dano emocional ao alvo ou danos à propriedade do alvo; coloca o alvo em razoável receio de dano a si mesmo ou de danos a seu / sua propriedade; cria um ambiente hostil na escola para o alvo; infrinja os direitos do alvo na escola; ou materialmente e substancialmente interrompe o processo de educação ou o regular funcionamento de uma escola.

Cyber bullying : é o assédio moral por meio do uso de tecnologia ou de dispositivos eletrônicos, como telefones, celulares, computadores, computadores e da Internet. Ela inclui, mas não está limitada a, e-mail, mensagens instantâneas, mensagens de texto e mensagens na Internet. Veja MGL c. 71 s. 370 para a definição legal de cyber bullying.

Ambiente hostil : é uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar a ser permeada com a intimidação, a ridículo ou insulto que é suficientemente grave ou generalizada para alterar as condições de educação de um aluno.

Retaliação : é qualquer forma de intimidação, represália ou assédio dirigido contra um estudante que relata o bullying, fornece informações durante uma investigação ou assédio moral, ou testemunhas ou tem informações confiáveis sobre bullying.

Staff : inclui, mas não está limitado a, educadores, administradores, conselheiros, enfermeiras escolares, trabalhadores da cafeteria, guardas, motoristas de ônibus, treinadores esportivos, assessores de atividades extracurriculares, pessoal de apoio, ou para-profissionais.

Alvo : é um estudante contra quem o bullying, cyber bullying, ou retaliação foi cometido.

Relatórios : Relatórios de bullying ou retaliação pode ser feita por funcionários, alunos, pais ou responsáveis, ou outros, e pode ser oral ou escrita. Relatórios orais feitas por ou para um membro da equipe deve ser registrada por escrito. Um membro da escola ou funcionários do distrito é obrigado a comunicar imediatamente ao diretor ou qualquer caso de bullying ou retaliação o funcionário ter tomado conhecimento ou testemunhas. Os relatórios elaborados pelos alunos, pais ou responsáveis, ou outras pessoas que não são membros da escola ou funcionários do distrito, pode ser feita de forma anônima. Se um membro da comunidade escolar gostaria de fazer um relatório de bullying ou retaliação, ele / ela deve entrar em contato com o diretor da escola ou Assistente do Principal. Cópias do Bullying e Retaliação Form Relatório estão disponíveis no site do distrito e em cada secretaria da escola.

Investigação : o diretor ou irá investigar todas as denúncias de assédio moral no prazo de cinco dias letivos de receber o relatório. Na medida do possível, o inquérito vai manter a confidencialidade durante o processo de investigação. O diretor ou vai manter um registro escrito da investigação.

Se, após a investigação, intimidação ou retaliação é fundamentada, o diretor ou tomará medidas para calcular razoavelmente para evitar a recorrência e para assegurar que o alvo não se restringe em participar na escola ou que beneficiem de atividades escolares. O diretor ou vai: 1) determinar o que é necessário tomar medidas correctivas, se houver, e 2) determinar o que é necessário acções de resposta e / ou ação disciplinar.

O diretor ou notificará imediatamente os pais ou responsáveis do alvo e do agressor sobre os resultados da investigação e se o bullying ou retaliação for encontrado, o que ação está sendo tomada para evitar novos atos de bullying ou retaliação.

CONDUTA DO ESTUDANTE & DISCIPLINA

As Leis gerais de Massachusetts exigem Comitê Escolar para adotar escritas políticas, normas e regulamentos que não sejam incompatíveis com a lei, que podem estar relacionados com o estudo, disciplina, comportamento, segurança e bem-estar de todos os alunos, ou qualquer classificação dos mesmos, matriculados nas escolas públicas do District.

A implementação das regras gerais de conduta é da responsabilidade do Presidente e do pessoal profissional do edifício. A fim de fazer isso, cada equipe escolar no distrito deve desenvolver regras específicas que não sejam incompatíveis com a lei nem em conflito com a política do Comitê Escolar. Estas regras de construção deve ser uma extensão das políticas distritais, sendo mais específico, como eles se relacionam com cada uma das escolas.

O objectivo da acção disciplinar é restaurar um comportamento aceitável. Quando a ação disciplinar é necessária, deve ser administrado com justiça e refere-se às necessidades individuais e as circunstâncias individuais.

Os alunos que violem qualquer uma das políticas de condução e controlo aluno estará sujeito a medidas disciplinares. O grau, frequência e circunstâncias que cercam cada incidente deve determinar o método utilizado na aplicação destas políticas. A maioria das situações que exigem uma ação disciplinar pode ser resolvida dentro dos

limites da sala de aula ou como ocorrem por reprimenda razoável, mas firme, e / ou pelas conferências do professor com o aluno e / ou pais ou responsáveis.

Se a situação deve surgir em que não existe uma política aplicável por escrito, o agente deve ser esperado para exercer um julgamento razoável e profissional.

O Comitê Escolar também acredita que todos os alunos merecem todas as oportunidades para alcançar o sucesso acadêmico em um ambiente de aprendizagem seguro, seguro. Boa cidadania nas escolas se baseia no respeito e consideração para com os direitos dos outros. Os alunos deverão se comportar de uma maneira que os direitos e privilégios de outras pessoas não sejam violados. Eles serão obrigados a respeitar a autoridade constituída, em conformidade com as regras da escola e das disposições da lei que se aplicam à sua conduta.

Cada capital deve incluir ações no manual do estudante ou outra publicação proibida e disponibilizados para os alunos e pais.

Os diretores e os funcionários não devem usar o castigo acadêmica de qualquer forma, como consequência de comportamentos / ações inadequadas por parte dos alunos.

O diretor pode, como medida disciplinar, remover um aluno de privilégios, tais como atividades extracurriculares e participação em eventos patrocinados pela escola, com base em má conduta do aluno. Tal remoção não está sujeito ao restante desta política, lei ou regulamento.

Esperamos que a conduta de nossos alunos nos permitirá:

1. Estabelecer e manter um ambiente favorável à aprendizagem, que é livre de distrações e
2. Desenvolver dentro de cada aluno consideração pelos outros e ideais, hábitos, habilidades e interesses que vão fazer para o auto-governo e boa cidadania.
- 3.

Os alunos são incentivados a assumir a responsabilidade por sua conduta pessoal. Todos os exemplos flagrantes de descortesia ou desobediência serão tratados. A administração e os funcionários esperar o seguinte de todos os nossos alunos.

1. Respeite a si mesmo, aos outros e todos os bens.
2. Participar de todas as classes e reuniões programados.
3. Não saem da escola sem permissão.
4. Cumprir com pedidos razoáveis de adultos dentro e fora da sala de aula. Perceba que os professores podem criar normas para reger a sua sala de aula que exceder as regras estabelecidas.
5. Os alunos são encorajados a compartilhar informações que podem ajudar a garantir a segurança e bem estar da população escolar.

As Leis gerais de Massachusetts exigem Comitê Escolar para adotar escritas políticas, normas e regulamentos que não sejam incompatíveis com a lei, que podem estar relacionados com o estudo, disciplina, comportamento, segurança e bem-estar de todos os alunos, ou qualquer classificação dos mesmos, matriculados nas escolas públicas do District.

A implementação das regras gerais de conduta é da responsabilidade do Presidente e do pessoal profissional do edifício. A fim de fazer isso, cada equipe escolar no distrito deve desenvolver regras específicas que não sejam incompatíveis com a lei nem em conflito com a política do Comitê Escolar. Estas regras de construção deve ser uma extensão das políticas distritais, sendo mais específico, como eles se relacionam com cada uma das escolas.

O objectivo da acção disciplinar é restaurar um comportamento aceitável. Quando a ação disciplinar é necessária, deve ser administrado com justiça e refere-se às necessidades individuais e as circunstâncias individuais.

Os alunos que violem qualquer uma das políticas de condução e controlo aluno estará sujeito a medidas disciplinares. O grau, frequência e circunstâncias que cercam cada incidente deve determinar o método utilizado na

aplicação destas políticas. A maioria das situações que exigem uma ação disciplinar pode ser resolvida dentro dos limites da sala de aula ou como ocorrem por reprimenda razoável, mas firme, e / ou pelas conferências do professor com o aluno e / ou pais ou responsáveis.

Se a situação deve surgir em que não existe uma política aplicável por escrito, o agente deve ser esperado para exercer um julgamento razoável e profissional.

O que se segue são exemplos do que pode ocorrer quando as regras não forem cumpridas:

1. detenção professor
2. conferências de pais e professores
3. conferência de pais e mestres-administração
4. detenção de escritório
5. suspensão interna
6. suspensão externa
7. a intervenção da polícia
8. intervenção judicial
9. exclusão
10. expulsão

O grau de consequências serão proporcionalmente com a gravidade e / ou a frequência da interação (s). A administração reserva-se o direito de tomar decisões com base no melhor interesse da escola e seus alunos, que às vezes pode substituir as orientações do manual atuais.

REF .: LEGAL MGL [71: 37H](#) ; 71: 37H1 / 2; 71: 37H3 / 4; 71: [37L](#) ; [76:16](#) ; 76: [17](#) ; 603 CMR 53.00

CONSEQUÊNCIAS DISCIPLINARES

Detenção

O diretor ou o vice-diretor pode atribuir detenção de escritório que será realizada 2:10 - 15:00 Os alunos podem ser atribuídos a detenção por violar uma série de regras da escola ou regulamento de presença. Se não informar a detenção de escritório irá resultar em medidas disciplinares mais longe, mais grave, até e incluindo a suspensão.

As suspensões são emitidas quando ele é considerado o melhor interesse da escola e outros estudantes para remover um aluno da população escolar em geral. Apenas o diretor ou o principal assistente irá determinar a suspensão, e por um número variável de dias. O diretor e vice-diretor determinar o número de dias de suspensão pela frequência do delito e pela gravidade da situação.

Escola de sábado

Os alunos podem ser atribuídos Escola de sábado por violações do código de conduta, incluindo, mas não limitados a: pular de detenção, o corte de classe, o tabagismo, a violação da política de telefone celular, o desrespeito ao pessoal, e sair do prédio. As regras da Escola de sábado Detenção estão listados abaixo:

- Transporte de e para Maynard segundo grau será da responsabilidade do aluno e suas / seus pais ou responsáveis.
- Os alunos irão apresentar um relatório ao professor supervisor antes de 8h00 com materiais suficientes para permanecer ocupado em trabalho acadêmico até que sejam destituídos às 12:00 horas
- Os alunos que chegam atrasados para Escola de sábado não será permitida a entrada e será atribuído a uma data futura.
- Os alunos não serão autorizados a conversar, se envolver em comportamento disruptivo, ou usar dispositivos eletrônicos de 8h00 - 12:00
- Os alunos não pedirá permissão para deixar o quarto atribuído a qualquer momento. Breaks para usar o banheiro e para obter mais trabalho escolar será organizado pelo professor supervisor.
- Se não informar a sábado School, comportamento perturbador enquanto participava Escola de sábado, ou recusa em aceitar a autoridade do professor supervisor pode resultar na atribuição de tempo Sábado Escola adicional ou suspensão fora da escola.

Suspensão

Em todos os casos de má conduta do estudante para o que pode ser imposta a suspensão, a capital deve considerar maneiras de voltar a envolver o aluno na aprendizagem; e evitar o uso de suspensão de longo prazo da escola, como consequência, até alternativas foram tentadas. As alternativas podem incluir o uso de estratégias e programas baseados em evidências, como a mediação, a resolução de conflitos, a justiça restaurativa, e intervenções comportamentais positivas e suportes.

Aviso de Suspensão

Exceto para remoção de emergência ou uma suspensão na escola de menos de 10 dias, o responsável principal deve proporcionar ao aluno eo aviso oral e escrita dos pais, e proporcionar ao aluno uma oportunidade para uma audiência e os pais a oportunidade de participar de tal audiência imposição de suspensão como consequência por má conduta. O diretor deverá notificar tanto oral e escrita para o aluno e pai (s) em Inglês e na língua primária da casa, se diferente do Inglês. A convocatória inclui os direitos enumerados na lei e na regulamentação. Para realizar uma audiência sem a presença dos pais, o diretor deve ser capaz de documentar os esforços razoáveis para incluir o pai.

Remoção de emergência

A Principal pode remover um aluno da escola temporariamente quando um estudante é acusado de uma infração disciplinar e a presença continuada do aluno representa um perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e substancialmente perturba a ordem da escola, e, na opinião do diretor, não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou perturbação.

O diretor deve notificar imediatamente o Superintendente, por escrito, a remoção, incluindo uma descrição do perigo apresentado pelo aluno.

O afastamento temporário não poderá exceder 2 (dois) dias de aula seguinte ao dia da remoção de emergência, durante o qual o responsável principal: Faça esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o aluno e os pais do aluno sobre a remoção de emergência, a razão para a necessidade de remoção de emergência, e as outras matérias exigidas no edital; Notificar por escrito ao aluno e os pais, conforme exigido acima; Proporcionar ao aluno uma oportunidade para uma audiência com o diretor que está em conformidade com os regulamentos aplicáveis, e os pais a oportunidade de comparecer à audiência, antes da expiração dos dois (2) dias de aula, a menos que uma prorrogação do prazo para a audiência seja de outra forma acordado pelo diretor da escola, estudante, e mãe; Proferir uma decisão por via oral no mesmo dia em que a audiência, e por escrito, o mais tardar no dia seguinte escola, que atende os requisitos da legislação e regulamentação aplicáveis.

A capital deve também garantir provisões adequadas foram feitas para a segurança e transporte antes da remoção do aluno.

Em Suspensão School - não superior a 10 dias consecutivos ou cumulativamente

O responsável principal utiliza suspensão na escola como uma alternativa à suspensão de curto prazo para infrações disciplinares.

O diretor pode impor uma suspensão na escola por uma infração disciplinar ao abrigo desta disposição, desde que o principal segue o processo previsto no regulamento e que o aluno tem a oportunidade de fazer progresso acadêmico conforme exigido por lei e regulamentação.

Do diretor Audiência - Suspensão de Curto Prazo de até 10 dias

A audiência com o diretor é para ouvir e considerar informações sobre o alegado incidente para o qual o aluno pode ser suspenso, proporcionar ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que rodearam o alegado incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, nesse caso, as consequências para a infração.

No mínimo, o diretor deve discutir a infração disciplinar, a base para a acusação, e qualquer outra informação pertinente.

O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo a mitigação fatos, que o principal deve considerar para determinar se outros remédios e as consequências podem ser apropriadas conforme estabelecido na legislação e regulamentação.

O diretor deve fornecer ao pai, se presente, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o principal deve considerar na determinação consequências para o aluno.

O diretor da Escola, com base nas informações disponíveis, incluindo circunstâncias atenuantes, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, qual remédio ou consequência será imposta.

O diretor deve notificar o aluno e os pais da determinação e as razões para isso, e, se o aluno for suspenso, o tipo e duração da suspensão e a oportunidade de fazer as atribuições e qualquer outro trabalho escolar como necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento, conforme exigido por lei e regulamentação. A determinação deve ser feita por escrito e pode ser na forma de uma atualização para o aviso por escrito de origem.

Se o aluno está em um programa de pré-escola pública ou em classes K a 3, o principal deve enviar uma cópia da determinação por escrito ao Superintendente e explicar as razões para a imposição de uma suspensão fora da escola, antes da suspensão de curto prazo leva efeito.

Do diretor Audiência - Suspensão de Longo Prazo de mais de 10 dias, mas menos de 90 dias (consecutivos ou cumulativo)

A audiência com o director é para ouvir e considerar informações sobre o alegado incidente para o qual o aluno pode ser suspenso, proporcionar ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que rodearam o alegado incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, nesse caso, as consequências para a infração.

No mínimo, para além dos direitos concedidos um estudante em uma audiência de suspensão de curto prazo, o aluno deve ter os seguintes direitos: Antes da audiência, a oportunidade de rever o histórico do aluno e os documentos em que o principal pode confiar Na determinação de suspender o aluno ou não; O direito de ser representado por um advogado ou uma pessoa leiga de escolha do aluno, a expensas do aluno / pais; O direito de apresentar testemunhas em seu nome e apresentar a explicação do estudante do alegado incidente, mas o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo; O direito de examinar-cruzadas testemunhas apresentadas pelo distrito escolar; O direito de solicitar que a audição ser registrado pelo principal, e de receber uma cópia da gravação de áudio em cima do pedido. Se o aluno ou pai pede uma gravação de áudio, o Principal deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será enviada para o aluno e os pais, mediante solicitação.

O diretor deve fornecer ao pai, se presente, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o principal deve considerar na determinação consequências para o aluno.

O director da Escola, com base nas provas, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão conforme exigido por lei e da regulamentação, que remédio ou consequência será imposta, em substituição ou em adição a uma suspensão de longo prazo. O diretor deve enviar a determinação por escrito ao aluno e os pais a-entrega em mão, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para comunicações da escola, ou qualquer outro método de entrega acordado com o Presidente e do pai.

Se o diretor decide suspender o aluno, a determinação por escrito deve: Identificar a infração disciplinar, a data em que a audiência foi realizada, e os participantes na audiência; Estabelecidos os principais fatos e as conclusões alcançadas pelo comitente; Identificar o comprimento ea data de vigência da suspensão, bem como a data de retorno à escola; Incluir aviso de oportunidade do aluno para receber serviços de educação para fazer progresso acadêmico durante o período de saída de escola conforme exigido por lei e da regulamentação; Informar o estudante do direito de recorrer da decisão do principal ao Superintendente ou pessoa designada, mas apenas se o principal impôs uma suspensão de longo prazo. Aviso do direito de recurso deve ser em Inglês e na língua primária de casa, se diferente do Inglês, e deve incluir as seguintes informações: O processo para apelar da decisão, incluindo que o aluno ou pai deve apresentar uma notificação por escrito de recurso com o Superintendente dentro de 5 (cinco) dias a contar da data de vigência da suspensão de longo prazo; desde que no prazo de cinco (5) dias corridos, o aluno ou pai pode solicitar e receber a partir do Superintendente uma prorrogação do prazo para a apresentação da notificação por escrito para até sete (7) dias corridos adicionais; e que a suspensão de longo prazo permanecerá em vigor a menos e até que o Superintendente decide reverter a determinação do principal em sede de recurso.

Se o aluno está em um programa de pré-escola pública ou em classes K a 3, o principal deve enviar uma cópia da determinação por escrito ao Superintendente e explicar as razões para a imposição de uma suspensão fora da escola antes da suspensão produz efeitos.

Audiência do Superintendente

Um aluno que é colocado em suspensão de longo prazo, após uma audiência com o diretor terá o direito de recorrer da decisão do principal ao Superintendente.

O aluno ou pai deve apresentar uma petição de recurso com o Superintendente dentro do prazo mencionado acima (ver do principal audiência - Suspensão de mais de 10 dias). Se o recurso não for tempestivamente entrou, o superintendente pode negar o recurso, ou pode permitir que o apelo em sua discricção, por justa causa.

O Superintendente deverá realizar a audiência no prazo de três (3) dias escolares da solicitação do aluno, a não ser que o aluno ou pai solicitar uma prorrogação de até 7 (sete) dias corridos adicionais, caso em que o Superintendente concederão a extensão.

O Superintendente deverá fazer um esforço de boa fé para incluir o pai na audição. O Superintendente presume-se tenha feito um esforço de boa fé, se ele ou ela tem feito esforços para encontrar um dia e hora para a audiência que permitiria que o pai e Superintendente de participar. O Superintendente deverá enviar notificação por escrito aos pais da data, hora e local da audiência.

O Superintendente deverá realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar de que o aluno é acusado, em caso afirmativo, qual a conseqüência será. O Superintendente providenciará para uma gravação de áudio da audiência, deve ser fornecida uma cópia do que para o aluno ou dos pais, mediante solicitação. O Superintendente deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita da audiência e uma cópia será enviada para o aluno e os pais, mediante solicitação. O aluno deverá ter todos os direitos concedidos a estudante na audiência do principal para suspensão de longo prazo.

O Superintendente deve emitir uma decisão por escrito no prazo de cinco (5) dias corridos após a audiência que atende os requisitos da legislação e regulamentação. Se o Superintendente determina que o estudante cometeu a infração disciplinar, o superintendente pode impor a mesma ou uma conseqüência menor do que o principal, mas não devem impor uma suspensão maior do que a imposta por decisão do diretor. A decisão do Superintendente será a decisão final do distrito escolar no que diz respeito à suspensão.

Expulsão

Expulsão é definida como a remoção de um aluno da escola por mais de 90 (noventa) dias de aula, por tempo indeterminado, ou permanentemente, conforme permitido por lei para a posse de uma arma perigosa; posse de uma substância controlada; assalto a um membro do pessoal docente; ou uma acusação de crime ou delito grave denúncia delinquência ou condenação, ou adjudicação ou admissão de culpa em relação a esse crime, se um diretor determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo substancial sobre o bem-estar geral da escola.

Qualquer estudante acusado de ter cometido um desses atos deverão dispor dos mesmos direitos ao devido processo legal como para uma suspensão de longo prazo. Qualquer estudante expulso da escola por esse delito deve ser dada oportunidade de receber serviços educacionais e fazer progresso acadêmico.

Progress Academic

Qualquer aluno que for suspenso ou expulso terá a oportunidade de ganhar créditos, constituem atribuições, testes, trabalhos e outros trabalhos de escola como necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção da sala de aula ou na escola. O diretor deve informar o aluno e os pais desta oportunidade, por escrito, em Inglês e na língua primária da casa, quando tal suspensão ou expulsão é imposta.

Qualquer aluno que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, seja na escola ou fora da escola, terá a oportunidade de receber serviços de educação e fazer progresso acadêmico para atender às exigências estaduais e municipais, por meio da escolaridade plano de serviço de educação de largura.

O director da Escola desenvolver um plano de serviço de educação de toda a escola que descreve os serviços de educação que o distrito escolar vai disponibilizar para os alunos que são expulsos ou suspensos da escola por mais de dez (10) dias consecutivos. O plano deve incluir o processo para notificar essas alunos e seus pais dos serviços e organização de tais serviços. Os serviços de educação deve basear-se, e ser prestadas de forma consistente com os padrões acadêmicos e estruturas curriculares estabelecidas para todos os alunos sob a lei.

O diretor deve notificar o pai e aluno da oportunidade de receber serviços de educação, no momento que o aluno é expulso ou colocado em suspensão de longo prazo. O aviso prévio deve ser fornecida em Inglês e na língua principal falada em casa do estudante, se diferente do Inglês, ou outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso deve incluir uma lista dos serviços de educação específicos que estão disponíveis para a

informação do estudante e de contato de um membro da equipe da escola do distrito, que pode fornecer informações mais detalhadas.

Para cada aluno expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, seja na escola ou fora da escola, o distrito escolar deve documentar a inscrição do estudante em serviços de educação. Para fins de comunicação de dados, a escola deve acompanhar e relatar atendimento, progresso acadêmico, e esses outros dados, conforme orientação do Departamento de Educação Primária e Secundária.

Relatórios

O distrito escolar deverá recolher e divulgar anualmente os dados para o DESE sobre suspensões na escola, suspensões de curto e longo prazo, expulsões, remoções de emergência, o acesso aos serviços de educação, e outras informações que podem ser exigidas pelo DESE.

O diretor de cada escola deve rever periodicamente os dados de disciplina por populações de estudantes selecionados, incluindo, mas não limitado à raça e etnia, sexo, status socioeconômico, estado estudante de línguas Inglês, e estudante com um estado de deficiência de acordo com a legislação e regulamentação.

REF LEGAL: MGL [71: 37H](#) ; [71: 37H ½](#); 71: 37H3 / 4; 76:17; 603 CMR 53.00

Definições:

In-Escola Suspension

Uma suspensão na escola é definida como a remoção de um estudante de atividades em sala de aula regulares, mas não a partir das instalações da escola, por não mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou, no máximo, 10 (dez) dias letivos, cumulativamente, para várias infrações durante o ano letivo. Remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou de ambos, não contará como remoção no cálculo dias letivos. In-escola suspensão por dez (10) dias ou menos, consecutivamente ou cumulativamente durante um ano escolar, não deve ser considerada uma suspensão de curto prazo. Se um aluno é colocado em suspensão na escola por mais de dez (10) dias, consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar, tal suspensão deverá ser considerada uma suspensão de longo prazo para o devido processo e apelar fins.

Suspensão de Curto Prazo

A suspensão de curto prazo é definida como a remoção de um aluno de instalações da escola e atividades de sala de aula regulares durante dez (10) dias ou menos letivos consecutivos. A principal pode, em seu critério, permitir que um aluno para servir uma suspensão de curto prazo na escola. Remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou de ambos, não contará como remoção no cálculo dias letivos.

Suspensão de longo prazo

A suspensão de longo prazo é definida como a remoção de um aluno de instalações da escola e atividades de sala de aula regulares por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente para múltiplas infrações disciplinares em qualquer escola ano. A principal pode, em seu critério, permitir que um aluno para servir uma suspensão de longo prazo na escola. Remoção exclusivamente a partir de atividades de participação extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou de ambos, não contará como remoção no cálculo dias letivos.

Exceto para os estudantes que são acusados de delitos menores de MGL c. 71, §37H ou §37H½ *ou seja*, com posse de drogas ou armas nas dependências da escola, assalto a um membro da equipe, ou são cobrados com ou condenado por um crime ou crime de delinquência, nenhum aluno pode ser colocado sobre a suspensão de longo prazo para um ou mais infrações disciplinares por mais de 90 (noventa) dias de aula em um ano letivo que começa com o primeiro dia em que o estudante é removido da escola. Ofensas sob §§37H ou 37H½ não estão sujeitos a §37H ¾ quanto à duração da remoção do seu filho na escola e pode resultar em uma expulsão por mais de 90 (noventa) dias. Sem suspensão de longo prazo se estenderá para além do final do ano escolar em que tal suspensão é imposta.

Expulsão

Expulsão é definida como a remoção de um aluno de instalações da escola, as atividades de sala de aula regulares, e atividades da escola por mais de 90 (noventa) dias, por tempo indeterminado, ou permanentemente, conforme permitido pela GL C 71, §§37H ou 37H½ para: a) posse de uma arma perigosa; b) a posse de uma substância

controlada; c) assalto a um membro do pessoal docente; ou d) a acusação de crime ou delito grave denúncia delinquência ou condenação, ou adjudicação ou admissão de culpa em relação a esse crime, se o diretor determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo substancial sobre o bem-estar geral da escola, conforme previsto no GL c. 71, §§37H ou 37H½.

Plano de Educação Ampla Escola

Se você (um estudante de 18 anos) ou o seu filho está a ser suspenso por mais de dez (10) dias consecutivos, você / seu filho pode ser elegível para continuar a receber serviços educacionais sob um plano de educação de toda a escola, um documento desenvolvido pelo edifício principal, em conformidade com GL c. 76 §21. O plano inclui uma lista de educação e serviços disponíveis para os estudantes que são expulsos ou suspensos da escola por qualquer motivo, ou sob qualquer lei, incluindo MGL c. 71 §§37H ou 37H½, por mais de 10 (dez) dias consecutivos. Estes planos visam permitir que alunos elegíveis para continuar a acessar oportunidades acadêmicas, enquanto suspenso ou excluído por qualquer motivo.

Notificação da audiência DIREITOS & PROCEDIMENTOS

Salvo em casos de suspensões na escola ou remoções de emergência, você ou seu filho têm direito a oral e conhecimento das acusações por escrito antes de uma decisão de impor a um aluno uma suspensão de longo prazo ou expulsão. Direitos relativos à audiência e aviso prévio específico baseiam-se nas possíveis conseqüências que frequentam as supostas violações de regras.

Autoridade do diretor de suspender e / ou expulsar

Sob os termos da Lei de Reforma da Educação e MGL, Seção 37 H, o diretor de uma escola contendo notas oito a doze tem autoridade para suspender imediatamente e / ou expulsar um aluno sob as seguintes condições:

- encontrado nas instalações da escola ou em ou eventos relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a uma arma ou uma faca patrocinado pela escola; ou posse de uma substância controlada, tal como definido no MGL 94 C
- Assalto de um diretor, vice-diretor, professor, assistente ou educação membro da equipe do professor nas dependências da escola ou em um evento patrocinado pela escola ou relacionados com a escola, incluindo eventos esportivos
- Um aluno que é acusado de violação dos dois números anteriores devem ser notificadas por escrito da oportunidade de uma audiência.

Nota: Um estudante que foi acusado de e / ou condenado por um crime (ou crime de delinquência) também pode ser sujeito a suspensão e / ou expulsão pelo diretor da escola, sob a autoridade de MGL 71, Seção 37 H.

MEDIDAS TOMADAS PARA O COMPORTAMENTO INACEITÁVEL

Os alunos devem assumir a responsabilidade por seu comportamento. O que se segue é uma lista de comportamentos inaceitáveis e as ações que podem resultar. A administração reserva-se o direito de impor penalidades mais severas, se considerar adequado.

Ofensa	Consequência / Penalty
Má conduta / Atitude em sala de aula	1 st ofensa - tratado pelo professor em sua / seu critério. Ofensa subsequente pode ser relatado à administração para revisão.
Se não informar a detenção	1 st ofensa - tratado pelo professor em sua / seu critério. Crimes subsequentes podem ser comunicados à administração para revisão.
Conduta que resulta na remoção de classe	Os alunos <u>devem</u> reportar ao diretor do assistente ou ao Gabinete do Principal. Ela / ele vai usar seu / sua discricão quanto à pena para o aluno.
Demonstrações de afeto O uso inadequado de pátio Deixando lixo no café Horseplay / áspero habitação Comportamento que resulta na remoção do conjunto Desrespeito para com pessoal Recusando-se a informar o escritório quando solicitado	Pode resultar em detenção ou sábado School. Violações repetidas podem resultar consequências até suspensão.
Trotes Vile Vulgar Comportamento / Computer Pirataria * Roubar * Vandalismo	-Se a uma suspensão de cinco dias. * Alunos em violação destas regras será obrigado a pagar / devolver os bens roubados ou danificados
Combate Quando dois alunos se envolvem no ato de lutar	1 st ofensa - Consequências até uma suspensão externa três dias e notificação aos pais 2 nd ofensa - Consequências até uma notificação de suspensão externa cinco dias e pai
Posse de uma arma / ou armas	Armas não são permitidas nas dependências da escola. Armas de fogo, seja com ou sem carga, são proibidos por lei. Estas e outras armas potencialmente perigosos / itens serão confiscados e do Departamento de Polícia Maynard será contactado. 1 st ofensa - Estudantes podem ser suspensos por até dez dias escolares. Os alunos serão sujeitos a uma audiência de expulsão.
Ameaças de violência física	Atos / ameaças de violência física em um estudante ou funcionário pode resultar em uma suspensão de até dez dias. A violência física ou um ataque a um estudante ou funcionário irá resultar em uma suspensão de 10 dias. Atos violentos exigirá participação no aconselhamento. Pedido de expulsão resultará quando houve um assalto a um funcionário do distrito escolar. Todos os assaltos, ameaças e atos de violência serão denunciados à polícia.
O assédio físico, verbal ou sexual	Assédio físico é <u>qualquer</u> ação ameaçadora ou torturante física de outra. Assédio verbal incluirá quaisquer observações negativas baseadas em outro de raça, gênero, orientação sexual, religião ou origem nacional. Assédio sexual é <u>qualquer</u> comportamento indesejado de carácter sexual: físicas, verbais ou gestos. As vítimas deste

	<p>tipo de comportamento deve comunicar o fato ao Diretor Adjunto ou o seu conselheiro de orientação.</p> <p>Os estudantes que usam este tipo de comportamento em relação a outro aluno (s) pode ser suspenso por até dez dias de aula. Todos os incidentes de assédio será relatado à polícia.</p>
<p>Classe Cutting Saída da Escola Grounds</p>	<p>Classe de corte: Os alunos que cortar uma classe serão obrigados a servir até cinco dias de detenção de escritório. As reincidências servirá Escola de sábado ou ser suspenso da escola. Os alunos que cortar uma classe, não são elegíveis para participar de atividades extracurriculares no dia do corte é confirmado.</p> <p>Saída da Escola Grounds / edifício: Estudantes que deixem os fundamentos do edifício ou da escola sem autorização será obrigado a comparecer Escola de sábado. As reincidências pode ser suspenso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Além disso, os estudantes que dirigem fora do recinto da escola sem autorização ou de transporte de outros alunos fora do recinto da escola sem autorização vai perder privilégios de condução por duas semanas e os pais serão notificados. Crimes subsequentes podem resultar em perda de estacionamento privilégio para o restante do ano. • Idosos em violação de qualquer parte desta regra pode ter o privilégio sênior suspensa / terminada. <p>Muda Classe e saída da escola Grounds: Estudantes que cortam classe e deixar campus será atribuído a Escola de sábado. Os pais serão contactados. As reincidências pode ser suspenso e perder o privilégio de participar de atividades promovidas pela escola (viagens em classe, baile de finalistas, danças, cerimônias de graduação, esportes, clubes, etc.)</p>
<p>Política Engano</p>	<p>O corpo docente e administração conta batota como uma infração muito grave. O termo "batota" inclui o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cópia de respostas de outras pessoas em testes, testes ou trabalhos de casa • Fornecimento de respostas para os outros em testes, questionários, ou lição de casa • A obtenção de respostas ou outras informações durante a questionários ou testes, utilizando métodos de fraude • plágio, fontes não atribuindo <p>Primeira ofensa - tratado pelo professor com notificação dada à administração e os pais. Reunião de pais.</p> <p>Segunda infração - Pode resultar em uma possível falha do prazo e ou o curso em questão, bem como se a uma suspensão de dois dias.</p> <p>Segunda e subsequentes crimes de fraude pode resultar em uma mudança de colocação de classe. Por exemplo, os alunos encontraram batota (segunda infração) em um curso de colocação avançada pode ser caiu para um nível honras. Os estudantes também podem perder a elegibilidade para atribuição de prêmios ou atividades extracurriculares.</p>

<p>Fumar, Mastigar de produtos de tabaco</p> <p>Posse de produtos de tabaco</p> <p>A posse de cigarros eletrônicos</p>	<p>Lei Estadual Massachusetts proíbe o fumo ou o uso de tabaco sem fumaça em qualquer parte do edifício, nas dependências da escola, no transporte escolar ou em excursões patrocinadas pela escola. Os alunos que foram encontrados em posse de produtos do tabaco ou pego no ato de fumar ou 'imersão' pode ser suspenso eo tabaco serão confiscados. O acto de fumar inclui, mas não está limitado a, segurando um cigarro aceso na mão ou boca.</p> <p>Primeira ofensa - Consequências de até uma suspensão externa um dia.</p> <p>Segunda infração - Consequências de até uma suspensão externa dois dias.</p> <p>Crimes subsequentes serão tratadas pela administração. Os infratores podem ser sujeitos a inscrição obrigatória em um programa anti-tabagismo.</p>
<p>Drug and Alcohol Código Disciplinar</p>	<p>Os alunos acharam posse de drogas e / ou álcool, sob a influência de drogas / álcool, ou vendendo drogas / álcool na propriedade da escola ou em uma função da escola serão tratados da seguinte maneira:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A notificação imediata do Departamento de Polícia Maynard. 2. Notificação e conferência com o pai (s) antes que o aluno retorna à MHS. <ul style="list-style-type: none"> • Até 10 dias de suspensão. Pode estar sujeito a expulsão. • Referido conselheiro de orientação para aconselhamento obrigatório de álcool / drogas dentro de um programa de certificação / aprovado. • suspensão por tempo indeterminado a partir de atividades da escola com o diretor restabelecer privilégios estudantis em sua / seu critério. • Encaminhado ao Superintendente das Escolas. 3. Os alunos foram encontrados vendendo drogas ou álcool nas dependências da escola ou em atividades escolares pode ser recomendado para exclusão / expulsão do sistema escolar. 4. Os alunos pegos em uma área onde drogas ou álcool estão sendo usados pode estar sujeito a suspensão por até cinco dias.
<p>Falsificação / Falsificação Letras / Chamadas</p>	<p>Estudantes encontrados forjar cartas de qualquer tipo ou a falsificação de chamadas telefônicas, a fim de ser demitidos ou dispensados da escola pode receber consequências de até uma suspensão externa dois dias da escola, incluindo a notificação dos pais e uma reunião de pais. Crimes subsequentes podem resultar em consequências adicionais que incluem suspensão externa.</p>
<p>Ameaças de bomba e alarmes de incêndio</p>	<p>Os alunos considerados culpados de puxar o alarme de incêndio receberá uma consequência de até uma suspensão de cinco dias. Os alunos responsáveis pela sustos bomba serão processados em tribunal e pode ser expulso da escola.</p>

DRESS CODE

O comportamento dos alunos e todo o ambiente escolar são fortemente influenciados pelo vestido de estudantes. Os alunos devem se vestir de uma forma que suporta uma atmosfera positiva para a aprendizagem. Roupas que distrai, perturba, ou que constitui um perigo para a saúde ou a segurança viola o código de vestimenta. Infratores habituais pode receber consequências até suspensão.

Os seguintes itens não são para ser usado em Maynard High School:

- Qualquer roupa que anuncia tabaco ou álcool, exibe palavrões, insultos raciais, imagens perturbadoras ou palavras, drogas, ou símbolos de gangues relacionadas ou insinuações sexuais.
- Nenhum midriiffs nuas em tudo. Todos os topos devem atender parte inferior.
- Sem expostos roupas íntimas. Os alunos devem se vestir de uma maneira em que seus íntimas não estão revelando. Jeans de cintura baixa não deve ser usado se roupas de baixo pode ser visto.
- Nenhum tecidos finos que podem ser vistos através de.
- Nenhum tubo tops ou tops.
- Chapéus não são para ser usado no auditório. Os alunos podem ser obrigados a remover os chapéus dentro da sala de aula, com base no critério do professor e as regras da sala de aula.
- Não excessivamente saias curtas ou shorts. A bainha dos shorts ou saia deve ser abaixo as pontas dos dedos do aluno quando os braços são retas.

Os estudantes que não cooperam ou que são criminosos habituais enfrentará consequências que podem resultar em detenção ou a suspensão. Estudantes em violação de qualquer parte do código de vestimenta será exigida a 1). Alterar em outra coisa, 2). Alterar em algo fornecida pela escola, 3). Ter um pai levar uma muda de roupa para a escola, 4). Vá para casa para mudar.

CÓDIGO DE CONDUTA PARA

ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA ESCOLA

1. Vista-se adequadamente para a ocasião.
2. responder de forma positiva ao pedido razoável de chaperones.
3. drogas e / ou bebidas alcoólicas nunca são permitidas em qualquer atividade patrocinada pela escola dentro ou fora do campus. Não é permitido fumar por estudantes em qualquer propriedade, onde uma atividade patrocinada pela escola é mantida.
4. atividades escolares patrocinados detidos fora do campus exigem que os alunos ser fornecido transporte de e para o local da atividade, com exceção do baile e classe noite (no caso estas são realizadas fora do campus).
5. Quaisquer danos incorridos serão pagos pelo aluno (s) responsável. Se a responsabilidade não pode ser estabelecida, a classe, clube, associação, ou grupo patrocinando a atividade será cobrado.
6. Os alunos conseguem ou não querem conduzir-se de acordo com o acima deve ou não participar ou estar preparado para aceitar as consequências.
7. Em caso de uso ilegal de substâncias controladas (narcóticos, álcool, maconha) a escola vai cooperar plenamente com as autoridades apropriadas.
8. atividades promovidas pela escola incluem banquetes, viagens de estudo, viagens de campo do clube, fundraisers, atividades do curso, e qualquer na cidade / out de atividades da cidade.

Nota: atividades promovidas pela escola são uma extensão da jornada escolar e serão aplicadas todas as regras da escola.

O diretor e vice-diretor tem autoridade para alterar este manual a qualquer momento, com a aprovação do Comitê Escolar.

Adendo A

Direitos Educacionais da Família e Lei de Proteção

Estudante de Registros

A. Disposições Gerais

O registro escolar contém todas as informações relativas a um aluno que é mantido pelo distrito escolar e que o identifique pessoalmente o aluno; que consiste no registro temporário e a transcrição. Para fins de esses procedimentos, pai de prisão refere-se a um dos pais divorciados ou separados que tem a guarda física da criança, e os pais não privativas de liberdade é o pai que não tem a guarda física da criança. Pais não privativas de liberdade não pode ser elegível para acessar histórico escolar do seu filho, ou pode ter que seguir determinados procedimentos, a fim de acessar o histórico escolar. Veja a Seção C abaixo.

Os direitos descritos a seguir pode ser exercido pelo poder paternal (s) / tutor (s) para um aluno com idade inferior a 14 anos, ou em conjunto pelo aluno e pai de prisão (s) / tutor (s) de uma criança sobre o idade de 14 anos. Um aluno com idade superior a 14 é chamado de "um estudante elegível". Um estudante de 18 anos ou mais podem, por escrito, negar o seu poder paternal (s) / não poder paternal (s) o acesso a seu / sua registro do aluno, com exceção de transcrições, boletins e / ou relatórios de progresso.

Cada estudante elegível e de custódia dos pais / encarregados de educação, exceto como aqui limitados para determinados pais, tem o direito de ver o histórico escolar para que o aluno dentro de dez (10) dias da apresentação de um pedido por escrito para ver os registros. Cópias de todos os registros podem ser obtidos mediante pedido e deve ser fornecida no prazo de 10 (dez) dias após o pedido. O distrito pode cobrar uma taxa razoável para cobrir os custos de reprodução dos registros.

Ficha do aluno está disponível para pessoal autorizado da escola que trabalham diretamente com o aluno, ou o pessoal administrativo / clericais que precisam ter acesso aos registros, a fim de assumir as suas responsabilidades. O termo "autorizada pessoal da escola" inclui, mas não está limitado a, administradores, professores, conselheiros, terapeutas, profissionais associados, enfermeiros, pessoal de escritório administrativo e pessoal de escritório. Pessoal autorizado da escola incluem aqueles empregada pelo Distrito ou sob contrato com o Distrito como um contratante independente. Pessoal autorizado da escola não precisa de permissão para ver o histórico escolar.

Nenhuma informação na ficha do aluno está disponível a terceiros fora do sistema escolar sem permissão por escrito do aluno elegível e / ou dos pais e / ou responsável, salvo se a parte requerente é listado como uma exceção pelos regulamentos Student Records. As exceções à exigência de autorização por escrito incluem, mas não estão limitados a, um oficial de justiça, ordem judicial, intimação, onde a saúde ou a segurança exige a divulgação de informações dos alunos / registros, ou a transferência para outro distrito escolar. No entanto, os alunos elegíveis e / ou seus pais / responsáveis, geralmente ser notificado antes que esses registros são liberados. A liberação por escrito deve ser assinado para ter qualquer parte do histórico escolar expedidos para fora da escola. Isto inclui, mas não está limitado a potenciais empregadores, escolas técnicas e faculdades.

Um estudante elegível e pais / responsáveis têm o direito de pedir para adicionar informações relevantes para o registro do aluno, bem como o direito de solicitar a remoção de informações consideradas falsas ou incorretas.

Parent (s), tutores ou os estudantes também podem solicitar uma cópia completa dos regulamentos histórico escolar de Massachusetts, 603 CMR 23.00 e seguintes, do Distrito, ou aceder a estes regulamentos no site do Departamento de Educação Primária e Secundária (<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/stateregs.html>).

B. Diretório Geral de Licitação

As escolas públicas de Maynard designou certas informações contidas nos registros escolares de seus alunos como informações de diretório para os efeitos de Direitos da Família Educação e Lei de Privacidade (FERPA) e Regulamentos da ficha o aluno no 603 CMR 23.00 *et seq* .

As seguintes informações sobre os alunos é considerado informações do diretório: (1) nome, (2) endereço (3), número de telefone, (4) Data e local de nascimento (5), área principal de estudo, (6) a participação no reconhecida oficialmente atividades e esportes, (7) de peso e altura dos membros de equipes esportivas, (8) datas de frequência (9), títulos, honrarias e prêmios recebidos, (10) planos pós ensino médio do aluno.

O Diretório de informações podem ser divulgadas para qualquer finalidade, a critério do sistema escolar, sem o consentimento de um dos pais de um aluno ou um estudante elegível. Os pais de alunos e alunos elegíveis têm o direito, no entanto, de se recusar a permitir a designação de uma ou todas as informações acima como informações de diretório; Essa recusa deve ser por escrito e feita anualmente. Nesse caso,

essas informações não serão divulgadas, exceto com o consentimento de um dos pais ou do aluno, ou conforme permitido pelo FERPA e 603 CMR 23.00 e segs.

Pais / Encarregados de Educação são notificados, pela inclusão deste documento no manual do estudante, que escolas públicas de Maynard irá fornecer informações de diretório solicitado para os recrutadores militares a menos que o pai ou aluno elegível direciona especificamente de outra forma, como exigido pela No Child Left Behind Act.

Qualquer pai ou recusa aluno a ter uma ou todas as informações do diretório designado divulgadas deve apresentar notificação por escrito para o efeito com o principal em ou antes do dia 15 de Setembro de cada ano.

No caso de uma recusa não for apresentada, presume-se que nem um pai de um aluno ou estudante elegível objetos para a liberação das informações diretório designado.

C. Direitos de certos pais divorciados ou separados

É necessário que os pais divorciados de enviar uma cópia do contrato de custódia ou de ordem, bem como eventuais alterações nela introduzidas, ao Distrito para que o pessoal de distrito podem identificar qual dos pais tem a custódia física da criança. O não poder paternal pode acessar recorde his / her da criança, a menos

1. o pai foi negada a custódia legal ou tiver sido condenada a visitação supervisionada, com base em uma ameaça para a segurança do estudante, ea ameaça é indicado especificamente na ordem pertencente ao guarda ou visitação supervisionada, ou
2. o pai foi negado visitação, ou
3. O acesso dos pais para o aluno ou para o poder paternal tem sido restringido por uma ordem de proteção temporária ou permanente, a menos que a ordem de proteção (ou qualquer despacho posterior que altera a ordem de proteção) especificamente permite o acesso à informação contida no histórico escolar, ou
4. há uma ordem de uma Vara de Famílias juiz que proíbe a distribuição de estudante registra para o pai.

O Distrito deverá colocar na ficha do aluno quaisquer documentos que indicam que o acesso de um não poder paternal ao registro do aluno é limitada ou restrita, nos termos do 603 CMR 23.07 (5) (a).

Não-Carcerário Acesso pai: No caso de um dos pais não privativas de liberdade que tem o direito de acessar o histórico escolar, ou seja, não cabe qualquer um dos 4 (quatro) categorias sob 1-4 acima, o não poder paternal deve apresentar um pedido por escrito para o registro do aluno para o diretor da escola. Após o recebimento do pedido, o capital e / ou o seu / sua notifica imediatamente o poder paternal por correio classe certificada e em primeiro lugar, em Inglês e na língua principal do paternal, que irá fornecer a não poder paternal com acesso após 21 dias, a não ser que o poder paternal fornece o principal com a documentação que o pai não privativas de liberdade não é elegível para obter acesso conforme estabelecido sob 1-4 acima.

Quando o registro do aluno é liberado para o não poder paternal, a escola vai apagar tudo endereço e número de telefone de informação eletrônica e postal relativos, quer de trabalho ou em casa localidades do genitor guardião de registros de alunos previstos para os pais não privativas de liberdade. Além disso, esses registros serão marcados para indicar que eles não devem ser utilizados para matricular o aluno em outra escola.

D. rectificativo A Student Grave

1. Um pai tem o direito de acrescentar informações, comentários, dados, ou qualquer outro material escrito relevantes para registro do aluno. O pai deve apresentar as informações adicionais, por escrito, a principal com um pedido por escrito que as informações sejam adicionadas ao registro do aluno.
2. Um pai tem o direito de solicitar, por escrito, eliminação ou correção de qualquer informação contida na ficha do aluno, com exceção de informações que foi inserido esse registro pela equipe. Tais informações inseridas pela equipe não estará sujeita a esse pedido até depois da aceitação do Plano Educativo Individual (PEI), ou, se o IEP é rejeitada, após a conclusão do processo de recurso especial educação. Qualquer exclusão ou alteração devem ser apresentadas de acordo com o procedimento descrito abaixo:

(A) Se um pai é da opinião de que a adição de informação não é suficiente para explicar, esclarecer ou material censurável correta na ficha do aluno, a mãe deve apresentar a reclamação por

escrito e / ou têm o direito de ter uma conferência com o diretor ou o seu / sua para fazer as acusações conhecidas.

- (B) O diretor ou seu / sua, no prazo de uma semana após a conferência ou o recebimento da reclamação, se não foi solicitado qualquer conferência, render a essa mãe uma decisão por escrito, indicando a razão ou razões para a decisão. Se a decisão for a favor do pai, o diretor ou seu / sua tomará imediatamente as medidas que podem ser necessárias para colocar a decisão em prática.
- (C) Se a decisão do diretor não é satisfatória para o pai, a mãe pode apresentar um recurso ao Superintendente. A apelação deverá ser por escrito e apresentado ao Superintendente dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da recepção da decisão do diretor. O Superintendente deverá proferir uma decisão por escrito sobre o recurso no prazo de 2 (duas) semanas após o recebimento do recurso por escrito.
- (D) Se a decisão do Superintendente não é satisfatória para o pai, a mãe pode apelar para o Comitê Escolar mediante a apresentação de um recurso por escrito no prazo de cinco (5) dias úteis a contar da recepção da decisão do Superintendente. O Comitê Escolar convocar uma audiência conforme exigido sobre o recurso conforme exigido por 603 CMR §23.09 (4).

E. Aviso On transferência para outras escolas

Nos termos do 603 CMR 23.07 (g), Pais / Encarregados são notificados, pela inclusão deste documento no manual do estudante, que o Distrito encaminha o histórico escolar completo de um estudante de transferência para as escolas em que o aluno procura ou tem a intenção de se inscrever. Essa transferência de registros ocorre sem o consentimento do pai ou estudante elegível.

F. destruição de registros

1. O registro temporário de um estudante serão destruídas no prazo máximo de 7 (sete) anos depois que as transferências de estudantes, graduados, ou se retira da Escolas Públicas Maynard. Pais / Encarregados de Educação são notificados, pela inclusão deste documento no manual do estudante, desta destruição. Quando o aluno transferências, licenciados ou se retira da escola, e se o aluno elegível ou o pai / responsável quer que o registro temporário, devem solicitar, por escrito, antes do último dia de aula, que os documentos ser fornecida a eles. Nenhum aviso adicional, para além das contidas no Manual de escola, será fornecido ao aluno ou ao seu pai / responsável de tal destruição.

2. Além disso, a cada ano, o capital e / ou professores e / ou outros prestadores de serviços possam destruir os seguintes documentos que são considerados parte do registro temporário do aluno: registros disciplinares (exceto documentação de suspensões / expulsões / exclusões), qualquer notas do pai / responsável ou outros documentos relativos a ausências, os primeiros despedimentos, as chegadas tardias, bem como exemplos de trabalho do aluno. Se o aluno elegível ou o pai / responsável quer esses registros, eles devem solicitar, por escrito, antes do último dia de aula que os documentos ser fornecida a eles, em vez de ser destruído. Nenhum aviso adicional, para além das contidas no Manual de escola, será fornecido ao aluno ou ao seu pai / responsável de tal destruição.

G. Mostrar / Publicação de Trabalhos dos Alunos

Pais / Encarregados de Educação são notificados, pela inclusão deste documento no manual do estudante, que haverá ocasiões em que o trabalho do aluno é visto e está em exposição dentro da escola; por exemplo, em casas abertas, exposições, feiras, em quadros de avisos, etc. A menos que um pai / responsável informa o distrito por escrito o mais tardar em 15 de setembro de cada ano lectivo, o Distrito assumirá que esta publicação / display do trabalho do aluno é aceitável para os pais / responsáveis.

Queixa Procedimento

Além do processo de recurso, acima, um pai / tutor / aluno elegível pode apresentar uma queixa junto do Instituto da Família Política de Compliance (FPCO), do Departamento de Educação federal. O FPCO tem autoridade para interpretar e decidir questões que envolvem os registros dos alunos sob FERPA. Endereço da FPCO é:

Instituto de Política Familiar Compliance
Departamento de Educação dos EUA
400 Maryland Avenue
Washington DC 20202-5920

INDEX

Calendário acadêmico 2014-2015	12
REQUISITOS CURSOS / promoção / crédito acadêmico	14
MEDIDAS TOMADAS PARA comportamento inaceitável	61
ATIVIDADE FEE.....	23
Adendo A família-EDUCATIVAS DIREITOS & Protection Act	66
Advanced Placement	16
AGE OF MAJORITY.....	38
CÓDIGO ATLÉTICO DE COMPORTAMENTO POLÍTICA probatório	34
CÓDIGO ATLÉTICO DE COMPORTAMENTO	33
PRESENÇA DE PARTICIPAÇÃO NA Atividades extracurriculares	31
O regulamento de presença	36
BULLYING POLICY.....	50
BUS POLICY.....	21
CAFETERIA.....	20
POLÍTICA DE CELULAR	40
QUÍMICA SAÚDE POLÍTICA	34
CLASS DUES.....	22
CÓDIGO DE CONDUTA DOS atividades promovidas pela escola	65
ABRANGENTE educação popular em saúde	44
COMPUTER política de uso aceitável	46
POLÍTICA concussão / PROTOCOLO	33
CONTRATO DE SEGURANÇA	21
VALORES FUNDAMENTAIS & CRENÇAS	9
.....	
PROCEDIMENTO DE TROCAS CURSO	17
.....	
Cursos realizados FORA MHS	19
DANCES/PROM.....	30
DIRECTORY.....	10
Consequências disciplinares	53
DISMISSALS.....	37
DISTRITO POLÍTICAS e regulamentos administrativos	9
VESTIDOCODE.....	64
SAÍDA DE PREVENÇÃO	37
ELEGIBILIDADE E PARTICIPAÇÃO EM Atividades extracurriculares	31
CÓDIGOS DE EMERGÊNCIA	42
.....	
EXPECTATIVAS PARA ALUNO APRENDE	9
SESSIONS ajuda extra	17

Atividades extracurriculares	26
ACORDO EXTRACURRICULARES / ATLETISMO	35
CAMPO TRIP ELEGIBILIDADE	22
INCÊNDIODRILLS.....	42
GPA & Classe Rank	17
CLASSIFICAÇÃO SYSTEM.....	15
GRADUAÇÃO Política ELEGIBILIDADE 631,1	15
DIRETRIZES para fotógrafos de atividades estudantis	39
HALL PASSES.....	44
ASSÉDIO & POLÍTICA DE BULLYING	48
HAZING.....	46
POLÍTICA DE CASA	21
HONRA ROLL.....	16
Série incompleta & POLÍTICA DA COMPOSIÇÃO	18
Interescolares ATLETISMO	32
iPAD expectativas dos alunos	40
iPASS.....	17
iPOD RULE.....	39
LOCKS & LOCKERS.....	22
POLÍTICA DE MAQUIAGEM: Ausente, Tardy, Demitido,	19
Field Trip	11
ESCOLAS PÚBLICAS MAYNARD CALENDÁRIO	10
ESCOLAS PÚBLICAS MAYNARD: INFORMAÇÃO DISTRITO	15
MCAS REQUIREMENT.....	21
MÍDIA CENTER.....	45
Recrutadores militares	25
Procedimentos de queixa não discriminação	20
A enfermeira de OFFICE.....	23
Contenção física	17
Boletins e verificações de progresso	15
RETENÇÃO DE ESTUDANTES	17
Horário escolar / estudante SUPERVISÃO	22
PESQUISA E APREENSÃO / bafômetro	24
SEÇÃO 504: garantias processuais	17
SEMESTRE & exames finais	42
SENIOR PRIVILEGE.....	40
SERVIDORSPACE.....	49
Assédio sexual	41
Dias de neve / ABERTURAS ATRASO / EARLY DEMISSÃO DE EMERGÊNCIA	

.....	
NECESSIDADES ESPECIAIS ESTUDANTES - DISCIPLINA & COMPORTAMENTO CODE	23
Objetos roubados / perdidos ou danificados propriedade da escola	23
ESTUDANTE AUSÊNCIAS & DESCULPAS	35
.....	
ALUNOS Reclamações e QUEIXAS	13
ESTUDANTE CONDUTA E DISCIPLINA	51
ESTUDANTE DE ESTACIONAMENTO / TAG / TAXAS	38
.....	
FOTOS DO ESTUDANTE / VÍDEOS	39
.....	
ESTUDANTE registrar informações	45
Registros dos alunos	20
Atendimento ao Aluno / ORIENTAÇÃO	13
TRANSPORTE PARA EXTRACURRICULARES / Escola EVENTOS	31
TRUANCY	37
VHS: Adicionar / Entrega Política	18
.....	
VIDEO VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO	43
Visitantes para MAYNARD HIGH SCHOOL	39
ARMAS lei / política	47
RETIRADA DA ESCOLA / TRANSFER	19
TRABALHOPERMITS.....	20